



# PLAN DIGITAL

<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>47004329</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>SAN FRANCISCO DE ASÍS</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2024-25</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

# Contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	6
<b>2. MARCO CONTEXTUAL</b> .....	6
<b>2.1. Análisis de la situación del centro</b> .....	6
<b>2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.</b> .....	6
<b>2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente.</b> .....	8
<b>2.1.3. Análisis interno: fortalezas y debilidades.</b> .....	10
<b>2.2. Objetivos del plan de acción.</b> .....	12
<b>2.2.1. Objetivos de dimensión educativa. PIE.</b> .....	12
<b>2.2.3. Objetivos de dimensión organizativa.</b> .....	13
<b>2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.</b> .....	14
<b>2.3. Tareas de temporalización del plan</b> .....	15
<b>2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del plan</b> .....	17
<b>3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b> .....	18
<b>3.1. Organización, gestión y liderazgo.</b> .....	18
<b>3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades.</b> .....	18
<b>3.1.1.1. Equipo directivo.</b> .....	19
<b>3.1.1.2. Equipo TIC</b> .....	19
<b>3.1.1.3. Equipo de Publicidad y Marketing.</b> .....	20
<b>3.1.1.4. Equipo de Redes Sociales.</b> .....	20
<b>3.1.2. El plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.</b> .....	20
<b>3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.</b> .....	23
<b>3.1.3.1. Gestión administrativa, académica y comunicación.</b> .....	23
<b>3.1.3.2. Procesos de administración y gestión electrónica.</b> .....	24
<b>3.1.3.3. Mantenimiento.</b> .....	24
<b>3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.</b> .....	24
<b>3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.</b> .....	25
<b>3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.</b> .....	25
<b>3.2.1.1. Proceso de integración de las TIC: como objeto de aprendizaje.</b> .....	26
<b>3.2.1.2. Proceso de integración de las TIC: como entorno de aprendizaje.</b> .....	26
<b>3.2.1.3. Proceso de integración didáctica de las TIC: como medio de acceso al aprendizaje.</b> .....	27
<b>3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.</b> .....	27

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa. (Cfr. Plan de Atención a la Diversidad).....	29
3.2.4. Propuesta de innovación y mejora. ....	30
3.3. Desarrollo profesional.....	31
3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.....	31
3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.....	31
3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado. ....	32
3.3.4. Estrategias de acogida para la integración y adaptación de las familias. ....	33
3.3.5. Propuestas de innovación y mejora.....	34
3.4. Procesos de evaluación. ....	36
3.4.1. Procesos educativos. ....	36
3.4.1.1. Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.....	36
3.4.1.2. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. ....	38
.....	39
3.4.1.3. Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. ....	39
3.4.1.4. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. ....	39
3.4.2. Procesos organizativos. ....	40
3.4.2.1. Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro. ....	40
3.4.2.2. Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.....	41
3.5. Contenidos y currículos.....	43
3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje y secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital. ....	43
3.5.2. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje. ....	48
3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje en relación con la Inteligencia Artificial. ....	48
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social. ....	51
3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa. ....	51
3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. ....	51
3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. ....	51
3.6.3.1. Plataforma educativa Educamos.....	52
3.6.3.1. Redes Sociales. ....	53

3.6.3.1.1. Instagram .....	53
3.6.3.1.2. Facebook.....	54
3.6.4 Propuesta de innovación y mejora .....	54
3.7. Infraestructura .....	58
3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	58
3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.....	60
3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios. ....	61
3.7.3.1. Infraestructura TIC del aula.....	61
3.7.3.2. Red del centro.....	62
3.7.3.2.1. Propuesta de innovación y mejora. ....	63
3.7.3.3. Acceso a internet.....	63
3.7.3.4. Control de acceso a las redes.....	63
3.7.3.5. Servicio online. ....	63
3.7.3.6. Elementos de seguridad y protección de los servicios.....	63
3.7.3.7. Copias de seguridad. ....	64
3.7.3.8. Equipos de dirección, secretaría y administración.....	64
3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	65
3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.....	65
3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo. ....	66
3.7.7. Propuestas de innovación y mejora.....	67
3.8. Seguridad y confianza digital. ....	68
3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, equipos y redes. Estrategias y responsabilidades.....	68
3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales. ....	68
3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.....	68
3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad. ....	69
3.8.6. Propuesta de innovación y mejora. ....	71
4. EVALUACIÓN .....	72
4.1. Seguimiento y diagnóstico .....	72
4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc. ....	72
4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).....	72
4.1.2.1. Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las siguientes áreas:..	72

4.1.2.2. Indicadores de la dimensión organizativa.....	73
4.1.2.3. Indicadores de la dimensión tecnológica.....	74
4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.....	74
4.2. Evaluación del Plan.....	76
4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.....	76
4.2.1.1. En cuanto al centro en general:.....	76
4.2.1.2. En cuanto al alumnado:.....	76
4.2.1.3. En cuanto al alumnado:.....	76
4.2.1. Valoración de la difusión y dinamización realizada.....	76
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	77

# 1. INTRODUCCIÓN

El Colegio "San Francisco de Asís" inicia su andadura en el curso 1967-68. Se encuentra situado en el número 1 de la plaza San Francisco de Asís, en la confluencia del Paseo de Arco de Ladrillo con el Paseo Juan Carlos I, en el barrio de Las Delicias de la ciudad de Valladolid. Esta zona de la ciudad es una barriada obrera, cuyos habitantes están ocupados fundamentalmente en los sectores industriales y de servicios.

La formación del barrio y sus ampliaciones sucesivas están estrechamente ligadas al establecimiento en la ciudad, en la década de los sesenta, de la factoría automovilística francesa FASA-RENAULT. La posibilidad de encontrar trabajo y una vivienda asequible ha hecho que este barrio no haya dejado de crecer, recibiendo primero la emigración de vallisoletanos de otras zonas de la capital y la provincia, gentes procedentes del resto de provincias de Castilla y León y España después, para completarse en los últimos años con población inmigrante del este de Europa, de Centroamérica, de Asia y del norte de África. A todo ello hay que sumar una presencia importante de personas de etnia gitana. En la actualidad, la población del barrio ronda los 30.000 habitantes.

El entorno tecnológico de la comunidad educativa es, como el de toda la sociedad, cada vez mayor y en proceso ascendente. Las instalaciones y el equipamiento del centro han mejorado en los últimos años llevándose a cabo diversas obras de actuación. Así mismo, el contexto del barrio hace que prácticamente la totalidad de las familias disponga de equipos informáticos, smartphones y conexión a internet lo que facilita el uso de estos y su utilización para tareas de clase.

En la actualidad están en funcionamiento:



Infografía 1. Aulas San Francisco de Asís

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro

#### 2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

La herramienta de autorreflexión SELFIE nos proporciona información sobre la integración de las TIC en el centro desde la perspectiva del alumno, que es el sector principal a quien va dirigida,

desde la perspectiva del profesorado, quienes van a ejecutar dichas herramientas y desde la perspectiva del equipo directivo, quienes realizan un análisis objetivo y estandarizado del desempeño de las TIC de centro.

#### · **Curso 2021-2022**

En este curso partimos de un cuestionario enviado tanto al profesorado como al alumnado. Ha habido una alta participación en relación con la realización del cuestionario por parte del alumnado y del profesorado. El centro cuenta con varias etapas educativas y el equipo directivo está formado por varios de ellos y se han incluido a todos ellos en ambas etapas. Los resultados obtenidos muestran en primer lugar que existe una homogeneidad de opinión en cada una de las áreas consultadas por parte de los participantes, es decir por parte del alumnado, profesorado y equipo directivo. Así mismo, todas las áreas están por encima de 3 sobre 5 lo que indica que empezamos desde un buen nivel y del mismo modo nos permite crecer, siendo el área de desarrollo profesional la que más margen tiene.

Somos conscientes de que en el mundo actual la tecnología tiene una gran incidencia y la escuela no puede mantenerse al margen. El centro ha hecho una gran trayectoria de mejora digital en estos últimos años, no obstante, somos conscientes de que necesitamos seguir mejorando en distintos aspectos para poder ir dando más pasos.

#### · **Curso 2022-2023**

Continuamos este camino siendo conscientes de la incidencia de la tecnología en el mundo actual, y, por ende, en la escuela. Con una gran trayectoria de mejora digital en los últimos años, somos conscientes de que necesitamos seguir actualizándonos en distintos aspectos para seguir avanzando. Por esto, partiendo de los resultados del año anterior comenzamos con formación a través del curso “Nuevas tecnologías aplicadas al proceso de enseñanza-aprendizaje”, que está certificado por el CFIE, en el que son tres de los profesores del centro los que, tras detectar aquellos campos y aspectos en los que se podía mejorar en el aspecto digital, crearon un itinerario de aprendizaje, adaptado al centro, que ayudase a mejorar a los profesores en diferentes aspectos de su labor docente.

Además, el profesorado ha entrado en un proceso de constante formación a través de los cursos planteados en el CFIE para conseguir la certificación digital docente.

#### · **Curso 2023-2024**

Por parte del profesorado se detecta una gran motivación en todo lo referente a formación digital. A parte de aplicar al aula lo trabajado en el curso de “Nuevas metodologías aplicadas al proceso de enseñanza-aprendizaje”.

De nuevo comenzamos el curso con la formación en mente, y una vez el centro se acredita en el nivel 3 de Competencia Digital, comenzamos a trabajar en mejorar nuestra dotación digital. Pero no solo a nivel físico, sino que además participamos de dos nuevas formaciones a cargo de los tres docentes que ya nos ofrecieron su curso hace dos años.

En esta ocasión realizamos los cursos “Nuevas tecnologías aplicadas al proceso de enseñanza-aprendizaje II” y “Proyecto CoDiCe TIC. Nuevas tecnologías en la creación y edición de formatos multimedia”. En ambos casos, nos centramos especialmente en el uso adecuado de la nueva sala de grabación del centro, equipada con un croma, focos y usa mesa de grabación. Además de repasar conceptos vistos en la formación anterior y la introducción a los docentes a las inteligencias artificiales.

### 2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente.

Dado que una de las competencias clave a desarrollar con el alumnado es la Competencia Digital, consideramos fundamental adquirir las herramientas y estrategias necesarias para desarrollarla de manera adecuada, favoreciendo al mismo tiempo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las tecnologías de la información y comunicación (TIC) requieren que los docentes desempeñen nuevas funciones y empleen nuevas pedagogías y planteamientos en la formación docente. Debido a esto, el profesorado está en constante formación para poder desarrollar sus habilidades digitales de las maneras más propicias y poder fomentar el desarrollo de dicha capacidad digital en el alumnado.

Los elementos de la competencia digital que consideramos más importantes teniendo en cuenta el marco europeo de competencias digitales docentes son:



Infografía 2. Resumen elementos de la competencia digital.

#### Entorno profesional

- Utilizar las tecnologías para mejorar la comunicación con alumnos, familias y terceros. Contribuyendo a desarrollar y mejorar las estrategias organizativas.
- Utilizar las tecnologías para colaborar con otros educadores, compartiendo conocimientos y experiencias y lograr, así, la innovación pedagógica.

#### Recursos digitales

- Identificar, evaluar y seleccionar recursos digitales valiosos para la enseñanza y el aprendizaje.

- Modificar recursos existentes de código o licencia abierta para crear nuevos recursos educativos.
- Organizar contenidos digitales y ponerlos a disposición de alumnos, padres o educadores. Respetar las normas de privacidad y derechos de autor.

### **Pedagogía digital**

- Integrar dispositivos y recursos digitales en el proceso de enseñanza. Experimentar y desarrollar nuevos formatos o métodos pedagógicos.
- Utilizar herramientas y servicios digitales para mejorar la interacción con los estudiantes, ofreciendo orientación y asistencia en los momentos necesarios.
- Utilizar las tecnologías digitales como base para el intercambio colaborativo en grupo, como medio para presentar resultados...
- Utilizar las tecnologías digitales para apoyar el aprendizaje autodirigido. Es decir, que los estudiantes planifiquen, supervisen y reflexionen sobre su propio aprendizaje y progreso.

9

### **Evaluación y retroalimentación**

- Utilizar herramientas digitales para la evaluación.
- Generar, seleccionar, analizar e interpretar la actividad digital, el rendimiento y el progreso de los estudiantes, con el fin de informar.
- Utilizar herramientas digitales para ofrecer a los estudiantes una retroalimentación. Proporcionar apoyo orientado y ayudarles a tomar las decisiones adecuadas.

### **Dar protagonismo a los estudiantes**

- Asegurar una completa accesibilidad a los recursos y actividades de aprendizaje. Cumplir las expectativas digitales de los alumnos en cuanto a sus habilidades, ideas erróneas...
- Utilizar las diversas herramientas digitales para atender las necesidades particulares de cada alumno permitiendo a los estudiantes avanzar a diferentes velocidades hacia objetivos de aprendizaje individuales.
- Lograr el compromiso activo y creativo de los alumnos a partir de las herramientas digitales. Fomentando las competencias transversales y abriendo el aprendizaje a contextos del mundo real.

### **Facilitar las competencias digitales de los alumnos**

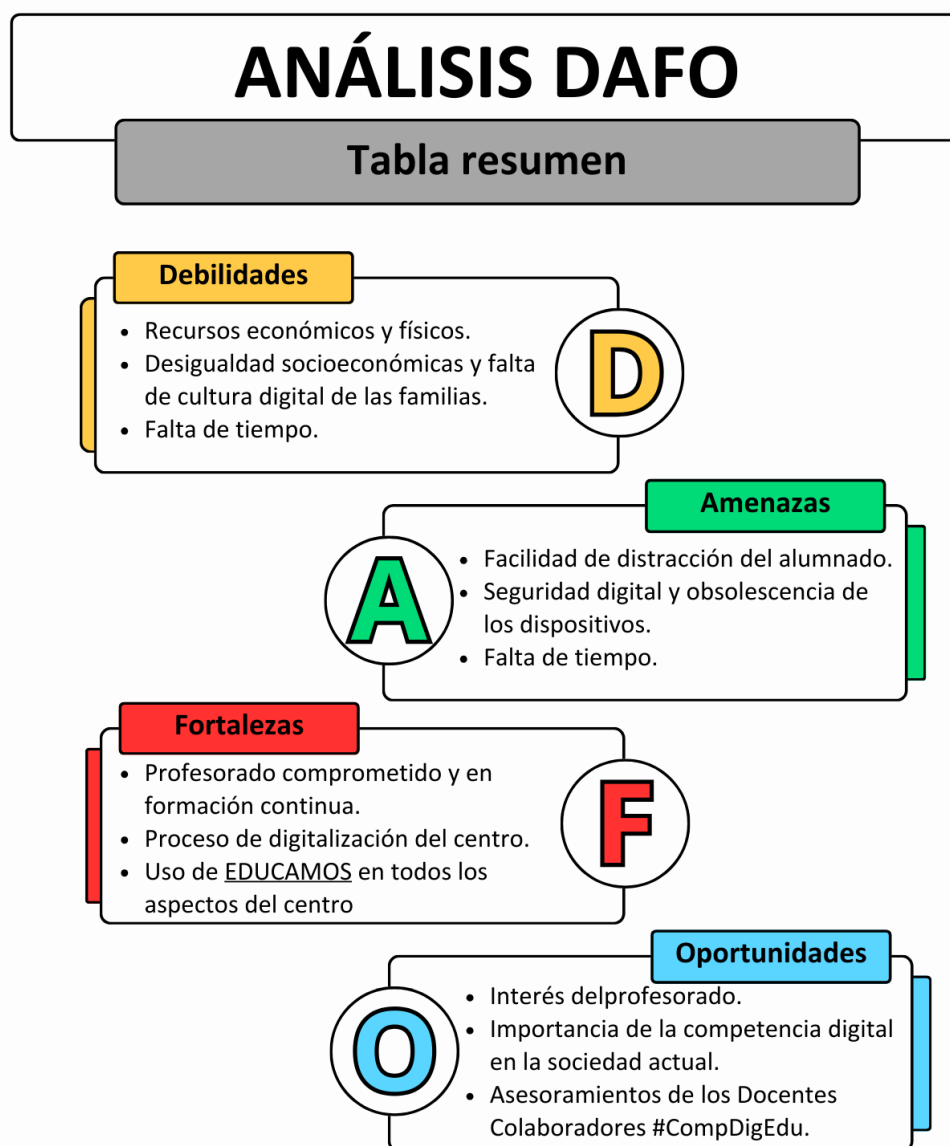
- Incorporar actividades de aprendizaje donde los estudiantes articulen las necesidades de información, buscándola en entornos digitales y aprendiendo a comparar, evaluar, analizar...
- Enseñar a los alumnos a utilizar las herramientas digitales para la comunicación, colaboración y participación cívica.
- Enseñar a los estudiantes a aplicar los derechos de autor y licencias en el ámbito digital. Creando contenidos digitales en diferentes formatos.

- Asegurar el bienestar físico, psicológico y social de los estudiantes cuando usen las tecnologías digitales. Enseñándoles a manejar los riesgos.
- Enseñar a los alumnos a identificar y resolver problemas técnicos o a transferir creativamente conocimientos tecnológicos a nuevas situaciones.

Los educadores deben conocer en profundidad el mundo digital no solo para aprovechar sus ventajas sino para educar a los menores en el buen uso de este.

### 2.1.3. Análisis interno: fortalezas y debilidades.

Con la colaboración del Claustro, y usando el [SELFIE que los docentes](#) nos compartieron al iniciar el plan, hemos podido realizar un análisis DAFO que nos ayudará en el planteamiento de objetivos más concretos y adaptados a nuestra realidad.



Infografía 3. Resumen del análisis DAFO.

En la siguiente tabla se recogen, detalladas en mayor profundidad las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades extraídas a través de la herramienta SELFIE:

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recursos económicos muy ajustados que impiden que se invierta todo lo necesario en la digitalización del centro.</li> <li>✓ Desigualdad social en cuanto a la disposición de recursos y a las posibilidades económicas de las distintas familias.</li> <li>✓ Falta de dispositivos móviles para utilizar en todas las situaciones donde se desearía y que permitan a los alumnos el trabajo en el aula de forma individual o a través del aprendizaje cooperativo.</li> <li>✓ Necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC.</li> <li>✓ Falta de cultura digital por parte de las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La facilidad de distracción del alumnado al usar los dispositivos digitales.</li> <li>✓ Los problemas de seguridad digital y privacidad que acompañan al mal uso de estas tecnologías.</li> <li>✓ La diversidad de las familias y alumnos de nuestro centro, donde puede existir problemas socioeconómicos que ayuden a la integración de las TIC.</li> <li>✓ La obsolescencia de los dispositivos y la velocidad de las actualizaciones dejando aplicaciones y equipos anticuados rápidamente.</li> <li>✓ La falta de tiempo del profesorado para preparar las clases con la integración de las TIC por la sobrecarga de trabajo ya existente.</li> </ul>
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nivel de manejo de las nuevas tecnologías del profesorado y personal de servicios.</li> <li>✓ Utilización en el centro de la Plataforma <a href="#">EDUCAMOS</a>.</li> <li>✓ Comunicación con las familias.</li> <li>✓ Adaptación de las programaciones al uso de las TICs.</li> <li>✓ Uso de la nueva página web.</li> <li>✓ Proceso de digitalización del centro.</li> <li>✓ Profesorado joven, motivado y en constante formación, especialmente en el ámbito de las TICs, y con alta continuidad en el centro.</li> <li>✓ Cultura de compartir experiencias y recursos de creación propia entre el profesorado.</li> <li>✓ Ampliación de los recursos materiales de los que dispone el centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interés del profesorado en formarse y aprender el uso de las TIC en sus aulas.</li> <li>✓ La colaboración entre nuestros docentes para ayudar en el uso de TIC en las clases, compartiendo recursos y metodologías.</li> <li>✓ El asesoramiento de los Docentes Colaboradores #CompDigEdu para la elaboración y diseño de este plan.</li> <li>✓ Las circunstancias actuales nos permiten integrar las TIC en el día a día del centro con naturalidad.</li> <li>✓ La sociedad entiende la importancia de la competencia digital en la actualidad y apuesta por su buen uso y aplicación en la educación.</li> <li>✓ Un interés cada vez mayor por las TICs, su uso responsable y su aprovechamiento dentro del aula.</li> </ul>

La realidad del centro en este momento propicia la realización de un plan TIC que favorezca la digitalización de nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje y que podamos establecer pautas comunes para todo el profesorado con el fin de que se establezca una cultura digital desde Infantil hasta 4º de la ESO.

Durante todo el curso hemos realizado una formación en la que hemos participado todo el profesorado. Podemos decir que nuestra mayor fortaleza en este momento es la motivación y el entusiasmo del profesorado, que ha mejorado en su formación en el ámbito digital, y contar con un Equipo Tic que es capaz de ayudar y motivar para que todos los profesores puedan ir dando pasos, compartiendo formación, motivación, recursos y experiencias. De la misma manera nuestra mayor dificultad es la falta de dispositivos móviles para utilizar en todas las situaciones donde se desearía y que permitan a los alumnos el trabajo en el aula de forma individual o a través del aprendizaje cooperativo.

## 2.2. Objetivos del plan de acción.

### 2.2.1. Objetivos de dimensión educativa. PIE.

*Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.*



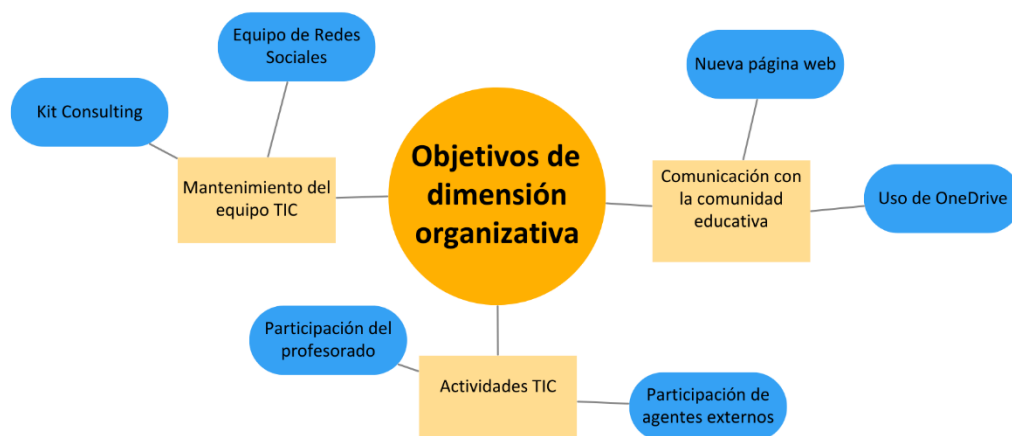
Infografía 4. Resumen objetivos de dimensión educativa

- Mejorar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas como apoyo y ayuda a la labor del profesor en el aula, como herramienta metodológica y de potenciación de aprendizaje.
- Desarrollar y evaluar la competencia digital del alumnado a través de todo el currículo, incluyendo en las programaciones indicadores para la evaluación de esta competencia.
- Implementar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje para mejorarlo, motivando al alumnado y mostrando las posibilidades educativas de los dispositivos digitales.

- Adoptar metodologías activas facilitadas por el uso de la tecnología digital ([aprendizaje basado en proyectos](#), flipped classroom, [gamificaciones](#), [aprendizaje cooperativo](#)...)
- Fomentar la comunicación con la Comunidad Educativa por medio de la plataforma educativa, utilizando las herramientas que tenemos a nuestra disposición para el uso compartido de documentos y espacios de trabajo.
- Acercar a los alumnos la cultura de las Tics como una herramienta educativa y posibilitadora de aprendizaje.
- Facilitar las destrezas y la autonomía del alumno en la búsqueda de información.
- Sistematizar el uso de las Tics en el profesorado en sus tareas diarias dentro del centro, mejorando sus habilidades y capacitación en el uso de las TIC mediante la formación adecuada.
- Elaborar materiales y recursos educativos digitales eficientes por parte de profesores y alumnos.
- Usar de los recursos digitales propuestos por las editoriales con las que trabajamos.
- Utilizar las videoconferencias como alternativa al trabajo habitual que se realiza tanto en las aulas como en el trabajo de coordinación de los profesores del centro.
- Usar la [plataforma Teams](#) para facilitar el proceso educativo, enviando y recibiendo información y formación y para su comunicación con los profesores y con el Centro.

### 2.2.3. Objetivos de dimensión organizativa.

*Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.*



Infografía 5. Resumen objetivos de dimensión organizativa

- Mantenimiento de un [equipo TIC](#) que continúe respaldando la situación digital del Centro y dinamice el plan.
- Avanzar en la gestión hacia la supresión de las comunicaciones y documentación en formato papel.
- Consolidar en el personal docente una “cultura del compartir” recursos y materiales.
- Seguir consolidando la presencia del centro en redes sociales e internet, para lo cual se ha creado el Departamento de Redes Sociales, siendo participe el centro del Programa Kit Consulting.
- Implantar todos los recursos existentes de la plataforma [Educamos](#).
- Fomentar la comunicación con la Comunidad Educativa por medio de la plataforma educativa, utilizando las herramientas que tenemos a nuestra disposición, prestando especial atención a la comunicación con las familias a través de las TIC.
- Potenciar el uso de herramientas de comunicación entre el profesorado y el personal de administración y servicios, tales como la herramienta OneDrive, aumentando su participación en actividades TIC y haciendo uso de ellas en sus tareas cotidianas en el centro.
- Motivar al profesorado para aumentar su participación en actividades TIC, fomentando la formación de la competencia digital docente.
- Actualizar y dinamizar los medios de los que el centro dispone para comunicarse con el exterior (Nueva [página web](#), redes sociales, etc.)
- Abrir el centro a agentes externos que mejoren la Competencia Digital del alumnado en el aspecto de la seguridad: Personas expertas en seguridad digital, Derecho, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, Policía Local, para el uso seguro de las redes, así como de personas, organismos y entidades que puedan aportar calidad al aspecto de la seguridad.

### 2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

*Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.*



Infografía 6. Resumen objetivos de dimensión tecnológica

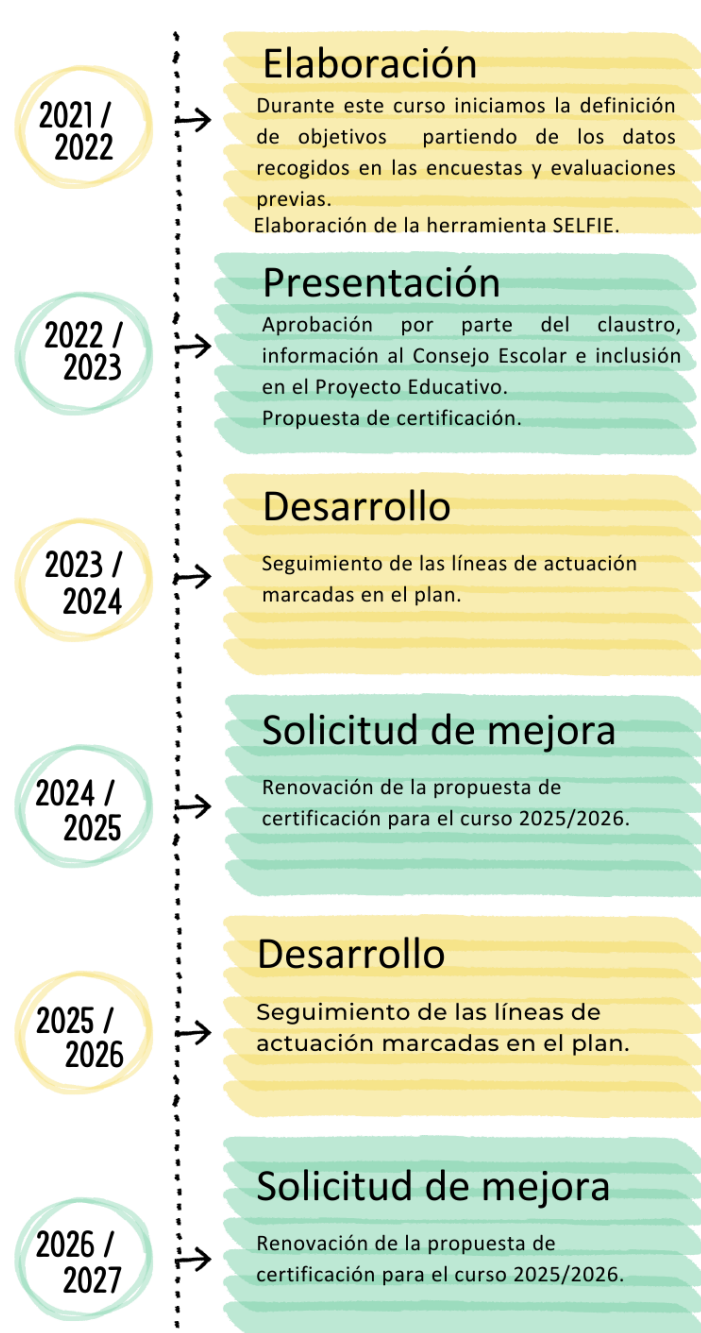
### 2.3. Tareas de temporalización del plan

El Plan TIC se elabora desde el segundo trimestre del curso académico 2021-2022, para la presentación a la certificación TIC de la Junta de Castilla y León en el siguiente curso 2022-2023.

El Plan tendrá una vigencia de tres cursos.

# TEMPORALIZACIÓN

- Plan CoDiCe TIC -



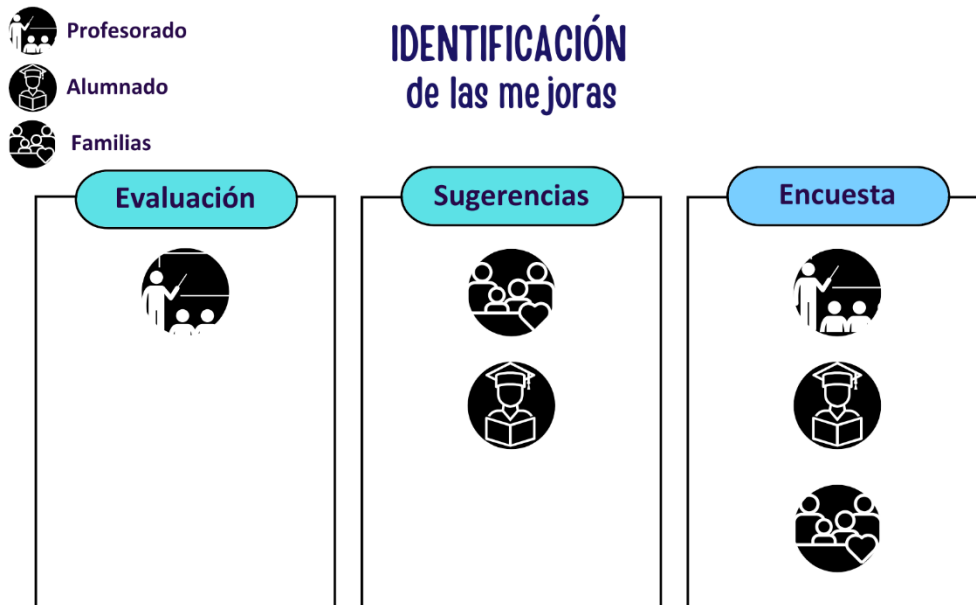
Infografía 7. Resumen temporalización del plan

	2024/25	2025/26	2026/27
<b>1<sup>er</sup> trimestre</b>	<b>Desarrollo y seguimiento</b>  Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.	<b>Desarrollo y seguimiento</b>  Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.	<b>Desarrollo y seguimiento</b>  Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.
<b>2<sup>o</sup> trimestre</b>	<b>Desarrollo y seguimiento</b>  Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.	<b>Desarrollo y seguimiento</b>  Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.	<b>Desarrollo y seguimiento</b>  Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.
<b>3<sup>er</sup> trimestre</b>	<b>Evaluación</b> Encuestas, elaboración de conclusiones y recomendaciones Adaptación del plan al contexto según los resultados de evaluación  <b>Renovación de la propuesta de certificación para el curso siguiente. (Solicitud de mejora de nivel)</b>	<b>Evaluación</b> Encuestas, elaboración de conclusiones y recomendaciones.  Adaptación del plan al contexto según los resultados de evaluación.	<b>Evaluación</b> Encuestas, elaboración de conclusiones y recomendaciones.  Adaptación del plan al contexto según los resultados de evaluación.  <b>Renovación de la propuesta de certificación para el curso siguiente.</b>

El seguimiento del Plan se realiza en una reunión trimestral de la Comisión TIC correctamente registradas mediante el levantamiento de un acta. No obstante, identificamos los aspectos de mejora mediante las siguientes herramientas:

- Evaluaciones trimestrales realizadas por el Claustro de profesores.
- Recogida de sugerencias aportadas por las familias a través de la [PLATAFORMA EDUCAMOS](#).
- Recogida de sugerencias aportadas por el alumnado a través de la [PLATAFORMA EDUCAMOS](#).
- Realización de una encuesta anual de valoración del Plan por parte de los diversos sectores: profesorado, familias y alumnado.

Una vez detectados los aspectos de mejora, se diseñan pequeños planes de acción para el curso siguiente, que intenten subsanar las deficiencias.



Infografía 8. Identificación de las mejoras

### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del plan

El plan está publicado en la página web del centro disponible para toda la Comunidad Educativa y en el apartado específico de documentos del Centro.



Infografía 9. Ámbitos de difusión y dinamización

Los encargados de dar máxima difusión y divulgación al plan, tanto dentro como fuera del aula, son los miembros de la comisión TIC del centro. Además, son también los encargados de dinamizar, con el apoyo de los profesores, las actividades y tareas que se llevan a cabo en el centro y el aula.

ACADÉMICO	PERSONAL DEL CENTRO	INFRAESTRUCTURA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Puesta en marcha de las programaciones realizadas teniendo en cuenta la Competencia digital.</li> <li>✓ Graduación de los contenidos y procedimientos basados en las nuevas tecnologías.</li> <li>✓ Uso de los recursos informáticos del centro.</li> <li>✓ Uso de la Plataforma <a href="#">EDUCAMOS</a>.</li> <li>✓ Uso de los contenidos digitales de <a href="#">EDUCAMOS</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Información en los Claustros y reuniones.</li> <li>✓ Uso de la Plataforma <a href="#">EDUCAMOS</a>.</li> <li>✓ Formación del profesorado y del personal no docente.</li> <li>✓ Grupos de trabajo.</li> <li>✓ Dinamización de la página web del centro.</li> <li>✓ Formación sobre los recursos Microsoft.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro de las acciones que se realizan sobre la actualización de los equipos.</li> <li>✓ Previsión de reposición y compra de recursos materiales.</li> <li>✓ Mantenimiento de la red wifi.</li> <li>✓ Actualización de los equipos informáticos.</li> </ul>

ADMINISTRATIVO	FAMILIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Uso de la Plataforma <a href="#">EDUCAMOS</a>.</li> <li>✓ Jornadas de información y formación sobre la Plataforma <a href="#">EDUCAMOS</a>.</li> <li>✓ Digitalización de la contabilidad a través de programas informáticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Información contenida en la <a href="#">Página Web</a>.</li> <li>✓ Reuniones generales e individuales.</li> </ul>

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

##### 3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades.

La gestión del contexto tecnológico-educativo parte del Equipo Directivo que lidera todo el centro y transmite al resto de equipos del centro: la comisión TIC, responsable del buen funcionamiento de los equipos y programas informáticos del centro; el Equipo de Publicidad y Marketing, encargado de la difusión de las actividades desarrolladas en el centro; y el equipo de Redes Sociales, que lleva a cabo la gestión y dinamización de las diferentes redes del centro.

### 3.1.1.1. Equipo directivo.

El equipo directivo es el responsable último de todas las acciones que se llevan a cabo en el centro en relación con la integración de las TIC. Basa sus decisiones en la información que le facilita el Equipo TIC y el Equipo de Publicidad y Marketing.

Las funciones del equipo directivo son:

- Liderar las acciones relativas a la integración de las TIC y a la cultura digital en el centro.
- Publicar en la plataforma educativa diferentes tipos de información de carácter general (avisos, circulares, etc.).
- Informar a los profesores de los apartados a cubrir en las diferentes evaluaciones para la elaboración de los distintos boletines.
- Facilitar al profesorado las claves de acceso al [material didáctico digital facilitado por las editoriales](#).

19

### 3.1.1.2. Equipo TIC

Está formado por el coordinador TIC y dos profesores de la etapa de Secundaria y 1 profesor de Educación Primaria perteneciente al equipo directivo. Sus funciones consisten en la planificación, despliegue, seguimiento y evaluación de los procesos relacionados con las TIC que se realizan con estrecha colaboración con el equipo directivo.

Las funciones del equipo TIC son:

- Revisar y actualizar el plan TIC del centro.
- Recoger las incidencias y comunicarlas al grupo.
- Diseñar las configuraciones de software y hardware de los equipos informáticos.
- Gestión, adquisición y mantenimiento de los equipos informáticos.
- Coordinar la solución de los diferentes problemas técnicos de las instalaciones y equipos tecnológicos.
- Solucionar dudas tanto del alumnado como del profesorado en relación con las TIC del centro.
- Diseñar y mantener un sistema de comunicación en relación con las incidencias relacionadas a la convivencia del centro.
- Instalación, configuración y mantenimiento de un servidor NAS cuya función principal es la hacer copias de seguridad de los archivos considerados como imprescindibles.
- Mantener actualizadas las credenciales de acceso a la plataforma educativa [Educamos](#) y los vídeos de difusión acerca del uso de la plataforma y de MS Teams en la [página web](#) para que en caso de confinamiento domiciliario los alumnos puedan seguir las clases.
- Gestionar la retirada y reciclado de los equipos informáticos obsoletos, en desuso o irrecuperables.

- Resolver cualquier incidencia que pueda surgir en relación con el uso de la plataforma educativa por parte de los usuarios.

### 3.1.1.3. Equipo de Publicidad y Marketing.

Está formado actualmente por un coordinador de ciclo, un miembro del equipo directivo, un profesor de secundaria y el coordinador TIC. Las funciones que desarrollan son:

- Coordinar los cursos para la formación en materia de nuevas Tecnologías,
- Colaborar en el desarrollo de la publicidad y marketing en sintonía con las directrices marcadas por el Equipo Directivo.
- Gestionar, mantener y actualizar la [página web](#) del centro cumpliendo todas las medidas de protección y seguridad digital.

20

### 3.1.1.4. Equipo de Redes Sociales.

Está formado por 1 coordinadora de primaria y otra de infantil. Sus tareas son:

- Gestionar y dinamizar las redes sociales del centro, principalmente Instagram y Facebook.
- Alentar a los diferentes miembros de la comunidad educativa para nutrir de publicaciones diversas en las redes sociales.

### 3.1.2. El plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Desde el punto de vista de la administración educativa existen una serie de documentos institucionales que recogen todo el funcionamiento del centro. Destacan entre ellos la **PGA** (Programación general Anual), el **PEC** (Proyecto Educativo de Centro), el **RRI** (Reglamento de Régimen Interior) y las **Programaciones didácticas**.

En el siguiente cuadro recogemos algunas interrelaciones existentes entre los documentos institucionales y los diferentes aspectos del **Plan Tic**.

DOCUMENTO PLAN INSTITUCIONAL	OBJETIVO
<a href="#">Reglamento de Régimen Interior</a>	Regular las normas de uso de los espacios TIC. Según el Art 89 sección segunda: conductas contrarias a las normas de convivencia apartado j.
<a href="#">PGA</a>	<b>Para la etapa de Infantil.</b> Objetivos para el curso Punto 2. Apartado 2.6. Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza. Formación individual y colectiva del equipo docente e implementación en las aulas de la formación recibida. Profundizar en los procedimientos lógico-matemáticos Afianzamiento a través de las nuevas tecnologías y materiales manipulativos.

	<p><b>Para la etapa de Primaria.</b> Apartado 2.3 Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos e instalaciones. Aprovechamiento del material instalado en las aulas (proyector, pantalla y ordenador).          Apartado 2.4 Mejorar los materiales elaborados. Búsqueda de materiales elaborados con las TIC.          Apartado 2.6 Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza. Construir el aprendizaje del currículo utilizando los medios tecnológicos adecuados.</p> <p><b>Para la etapa de secundaria.</b> Punto 2.1 Mejora de resultados. Utilización de las nuevas tecnologías, fomentando los recursos didácticos de carácter digital.          Apartado 2.2 Objetivos relacionados con el régimen interior. Comunicación directa a través de la plataforma.          Apartado 2.4 Objetivos relacionados con la propuesta curricular. Mejorar el trabajo con las nuevas tecnologías.          Apartado 2.5 Reflejar en las programaciones la utilización de las TIC para favorecer el trabajo autónomo de los alumnos.          Apartado 2.6 Objetivos relacionados en los procesos de enseñanza. Mejorar de la competencia digital docente.</p> <p><b>Anexo II: Formación del profesorado.</b> Formación Digitalízate Profe  <b>Anexo III: Plan de fomento de la Lectura.</b> Punto 5 Competencias desarrolladas. Se trabajará la competencia digital.          Punto 10. Adaptación del Plan de Lectura como consecuencia del COVID. La mayor parte de las actividades relacionadas con la lectura se realizarán en el aula potenciando las nuevas tecnologías. Página 7.</p>
<p><a href="#">PEC</a></p>	<p>Punto 10.7 página 56-57 Plan de tecnologías dentro del proyecto educativo.</p>
<p>PC</p>	<p><b>Infantil</b>          Página 7 La adquisición de hábitos saludables que contribuya al cuidado del propio cuerpo implica iniciarse también en el desarrollo de hábitos de seguridad en el uso de las tecnologías, que favorezca comprender la importancia de su uso responsable, saludable y ético.</p> <p>Página 10 El alumnado experimentará y desplegará progresivamente destrezas sencillas propias del pensamiento computacional y de diseño, en un contexto sugerente y divertido, que estimulará su curiosidad por entender lo que les rodea y les animará a plantear soluciones creativas y originales para responder a los retos que se plantean. Por otro lado, el manejo y la búsqueda en distintas fuentes de información implicarán un acercamiento a los medios digitales aprendiendo a distinguir y valorar los contenidos obtenidos.</p>

	<p>Página 12 A partir del acercamiento del alumnado a la alfabetización digital en esta área, mediante la lectura e interpretación crítica de imágenes e información recibida por medios digitales, el uso saludable y responsable las tecnologías digitales, o la utilización de aplicaciones y herramientas digitales con distintos fines, el alumnado podrá iniciarse en el descubrimiento y desarrollo de la competencia digital.</p> <p><b>Primaria</b></p> <p>En la página 2 se hace referencia a la importancia de la competencia digital dentro de las competencias clave. Van a estar relacionados los objetivos de la etapa con las competencias clave.</p> <p>En la página 5 se hace referencia al plan CoDiCe TIC que nos va a ayudar a trabajar todos los aspectos de la competencia digital en las áreas.</p> <p>En la página 6 se observa la relación entre las actividades propuestas y las competencias, destacando la competencia digital.</p> <p>Todo esto se concreta en cada una de las programaciones didácticas de las distintas materias.</p> <p><b>Secundaria</b></p> <p>En la página 2 se hace referencia a la importancia de la competencia digital dentro de las competencias clave. Van a estar relacionados los objetivos de la etapa con las competencias clave.</p> <p>En la página 5 se hace referencia al plan CoDiCe TIC que nos va a ayudar a trabajar todos los aspectos de la competencia digital en las áreas.</p> <p>En la página 6 se observa la relación entre las actividades propuestas y las competencias, destacando la competencia digital.</p> <p>Todo esto se concreta en cada una de las programaciones didácticas de las distintas materias.</p>
<p><b><u>Programaciones Didácticas</u></b></p>	<p>Se trabaja la competencia digital en cada una de las asignaturas. Cada profesor establece dentro de su programación los objetivos correspondientes a la competencia digital. (Ejemplo)(Ejemplo)</p>
<p><b><u>Plan de Acogida</u></b></p>	<p>Explicación de las herramientas de comunicación del centro.</p>
<p><b><u>Plan de Formación</u></b></p>	<p>Mejorar la Acción Docente a partir de la Gestión Tecnológica del Aula.</p>
<p><b><u>Plan de Atención a la Diversidad</u></b></p>	<p>Fomentar la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC. (Pág. 6, 8, 9).</p>

<b><u>Plan de Acción Tutorial</u></b>	Plantear tutorías sobre temas actuales de seguridad informática. Desarrollar tutorías relacionadas con el uso de la plataforma Educativa y MS Teams.
<b><u>Plan de Convivencia</u></b>	Fortalecer la convivencia en el Centro mediante el uso responsable de las TIC en la vida cotidiana.
<b><u>Plan de Contingencia</u></b>	Punto 2.2 página 9. Estrategias para la acción tutorial. Punto 2.3 página 9. Estrategias para la acción a la diversidad. Punto 2.4 página 9. Estrategias para el desarrollo académico profesional. Punto 3. Elementos de carácter tecnológico: concreción del plan de digitalización.

### 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Dado el aumento continuo de la complejidad y grado de especialización que la integración tecnológica supone, el centro ha optado por establecer alianzas con diferentes proveedores de servicios para garantizar el buen uso, actualización, seguridad y mantenimiento de los recursos digitales y tecnológicos.

#### 3.1.3.1. Gestión administrativa, académica y comunicación.

Para la gestión administrativa, académica y de comunicación del centro se emplea la plataforma educativa [EDUCAMOS](#). Esta plataforma proporciona:

- Base de datos única para responder a todas las necesidades del centro.
- Currículo totalmente flexible: cualquier organización de clases es posible.
- Automatización y gestión eficiente de la evaluación objetiva: materias, objetivos, competencias, estándares.
- Cuaderno del profesor configurable.
- Boletines completamente personalizables.
- Documentación oficial adaptada a nuestra Comunidad Autónoma.
- Seguimiento en tiempo real de las calificaciones e incidencias de todo el alumnado.
- Publicación de la planificación escolar.

La configuración, gestión, actualización y mantenimiento de la plataforma es competencia de la persona designada como responsable en el organigrama TIC del centro, con el respaldo del servicio de soporte [EDUCAMOS CERCA](#).

Otras de las funciones que se hacen a través de [EDUCAMOS](#) son:

- La gestión de la compra de libros se realiza a través de la Tienda Online de la plataforma educativa [EDUCAMOS](#).

- Confección de horarios utilizando el programa Generador de Horarios de la plataforma [Educamos](#).
- Comunicación con familias, administración, empresas, etc. utilizando correo electrónico corporativo y teléfono gestionado por una centralita.

### 3.1.3.2. Procesos de administración y gestión electrónica.

Toda la gestión está informatizada, a través de diferentes servicios y aplicaciones: Stilus, Gestión administrativa Educamos, TPV Educamos, AGCON5 (programa de contabilidad), Facturae, Autofirma).

Además, contamos con:

- Acceso On-line al control bancario.
- Contamos con firma electrónica y certificado digital.
- Cuentas de Microsoft Office 365 para todos los alumnos, padres y madres, profesorado y personal del centro.

### 3.1.3.3. Mantenimiento.

El equipo TIC es el responsable del mantenimiento TIC del centro y se encarga por ende de supervisar el buen funcionamiento de los recursos tecnológicos.

El equipo directivo revisa de forma constante y periódica la integración de las nuevas herramientas tecnológicas para el desarrollo de los ámbitos de la administración y gestión académica.

A lo largo del curso y mediante [reuniones](#) periódicas con los coordinadores de los grupos de mejora, el equipo Directivo recoge las demandas del profesorado en TIC para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de poder hacer frente a las exigencias que se presentan.

### 3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

En este apartado se recogen las propuestas recogidas en el plan del curso anterior (2023/2024) y su estado, para lo cual se usa la siguiente leyenda:



A continuación, se recogen las propuestas de mejoras para este curso académico (2024/2025).

	ACCIONES	ESTADO
Propuestas del curso 2023/2024	Adaptar los distintos documentos del Centro a la LOMLOE.	✓
	Implantar las autorizaciones digitales.	✓

PROPUESTA 1 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025	
<b>ACCIONES</b>	Formación en la implementación de la automatización de procesos burocráticos a través de la inteligencia artificial.
<b>MEDIDAS</b>	Revisar los distintos documentos oficiales: PEC, PGA, Propuesta curricular, DOC, RRI, Plan de convivencia, Plan de ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	El Equipo directivo establecerá un plan de trabajo para realizar las consiguientes revisiones. Desde secretaría se generará las autorizaciones necesarias.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo directivo Secretaría-administración
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Durante el curso 2024/2025

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

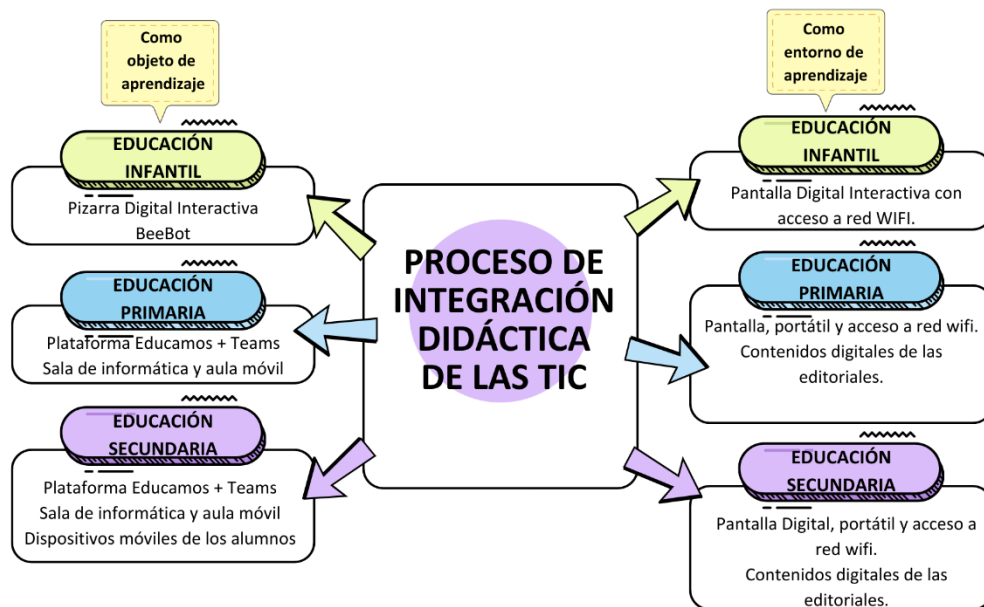
En nuestra práctica docente utilizamos metodologías activas que facilitan, y a la vez son facilitadas por el uso de la tecnología digital ([aprendizaje basado en proyectos](#), flipped classroom, gamificaciones [aprendizaje cooperativo](#)...)

Siendo uno de nuestros objetivos mejorar la integración del Plan Tic en las programaciones didácticas, consideramos que es necesario para ello hacer las siguientes propuestas:

- Establecer cada curso un mínimo metodológico que cada profesor debe utilizar y reflejar en sus programaciones.
- Determinar, desde la Coordinación pedagógica, se determinarán que aspectos de las programaciones didácticas deben adecuarse al Plan Tic. Para ello hemos generado se generarán criterios de evaluación en las programaciones.
- Elaborar las programaciones didácticas en cada curso escolar teniendo en cuenta a las indicaciones establecidas por la CCP.
- Elaborar Al acabar cada curso se elaborarán las memorias incluyendo una propuesta para la modificación del siguiente curso.

#### 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

Hemos establecido un itinerario básico de cómo y cuándo hay que comenzar a enseñar cada uno de los contenidos y competencias TIC en los alumnos. (CFR 3.5.1)



Infografía 10. Proceso de integración didáctica de las TIC.

### 3.2.1.1. Proceso de integración de las TIC: como objeto de aprendizaje.

En la etapa de **Infantil**:

- Potenciar el uso de la PDI como herramienta didáctica.
- Usar la herramienta Beebot para introducir el pensamiento computacional y su desarrollo.

Todas las aulas están equipadas con una PDI y una Beebot.

En la etapa de **Primaria**:

- Utilizar herramientas proporcionadas por la plataforma [Educamos](#).
- Introducir el uso de Teams como herramienta de aprendizaje.
- Usar la sala de informática física y el aula móvil en pequeñas actividades.

Todas las aulas están equipadas con portátil, cañón, equipo de sonido y pantalla.

En la etapa de **Secundaria**:

- Manejar las herramientas que proporciona la plataforma [Educamos](#).
- Ampliar el uso de Teams.
- Usar la sala de informática física y el aula móvil en diferentes actividades.
- Permitir el uso de los dispositivos móviles propiedad de los alumnos o del centro.

Todas las aulas están equipadas con portátil, cañón, equipo de sonido y pantalla.

Se dará a los alumnos la formación necesaria adaptada a su nivel para el uso de las diferentes herramientas TIC con las que contamos.

### 3.2.1.2. Proceso de integración de las TIC: como entorno de aprendizaje.

Nuestro centro cuenta con los siguientes recursos:

- Todas las aulas de **Infantil** están equipadas con pizarra digital interactivas y acceso a red.
- Las aulas de **Primaria y ESO**, están equipadas de pantallas digitales y acceso a la red.
- En todo el colegio se ha implantado el uso de TEAMS como entorno de aprendizaje.
- Contamos con clases virtuales para todos los alumnos: una clase por grupo en infantil, y una clase por cada materia en el resto de enseñanzas.
- Los libros de texto de todo el centro cuentan con su correspondiente libro digital que se utiliza también de forma alternativa, tanto dentro como fuera del aula. Las editoriales con más representación en este sentido son SM ([SAVIA DIGITAL](#)) y Macmillan (NAVÍO).
- Disponemos de dos aulas de informática: un aula física situada en la tercera planta de informática y otra móvil formada por chromebooks.
- En **ESO** en momentos concretos los alumnos traen sus propios dispositivos móviles para realizar distintas actividades.
- Cuentas personales para cada docente, familia y alumnado en nuestro dominio **@sfranciscodeasisvalladolid365.educamos.com**.
- Correo electrónico corporativo para dirección, orientación, administración y secretaria en nuestro dominio **@pazybien.org**.

### 3.2.1.3. Proceso de integración didáctica de las TIC: como medio de acceso al aprendizaje.

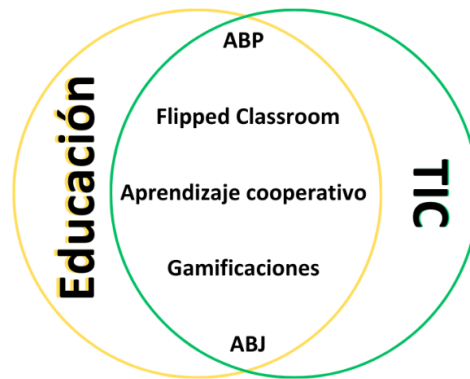
El uso de las TIC nos permite un mayor grado de personalización del aprendizaje, lo que nos ayuda a adaptar las actividades y tareas a los conocimientos reales de los alumnos, pues las TIC tienen múltiples formas de adaptación y permite:

- **Combinar** varias vías de información.
- **Interactuar** de distintas formas con los contenidos del aprendizaje.
- **Participar** de manera más activa en el propio proceso de aprendizaje.

En el Centro la integración de las TIC es esencial para todos los alumnos como medio de acceder al aprendizaje, pero especialmente para aquellos alumnos con necesidades educativas especiales. En especial aquellos que presentan autismo.

Todo esto acaba reflejado en el uso del Diseño Universal para el Aprendizaje (**DUA**), enfoque en el que prima la flexibilización del currículo y al que más adelante volvemos a hacer referencia. Para ponerlo en práctica, contamos con tablets y ordenadores portátiles para trabajo específico con alumnos ACNEE (autismo) y otras necesidades (problemas de audición y lenguaje).

### 3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.



Infografía 11. Metodologías.

Desde hace varios años el centro apuesta por el [APRENDIZAJE COOPERATIVO](#) en todas las etapas. Esta metodología ha demostrado evidencias positivas de aprendizaje en las aulas, además de mejorar la adquisición de valores, el desarrollo del pensamiento crítico y el desarrollo cognitivo, entre otros.

En Educación Infantil se promueve el [APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS](#), dado el carácter transversal de la etapa en la que el aprendizaje se produce de forma natural e intuitiva.

Con el fin de aumentar la motivación y el interés hacia el aprendizaje, se introduce la [GAMIFICACIÓN](#), estrategia didáctica que ayuda a la automotivación de los alumnos y con la que se consigue, aprovechando la dinámica de juegos, obtener un aprendizaje más significativo.

Otra de las metodologías activas que se ayudan del uso de las TIC es el [APRENDIZAJE BASADO EN JUEGO](#), que permite trabajar de manera más lúdica los contenidos y favorece la motivación y el interés del alumnado.

Por último, en el caso de la metodología [FLIPPED CLASSROOM](#), damos la vuelta a la clase. Para ello, los alumnos pueden ver vídeos explicativos desde su casa o en el aula de informática y dedicamos la sesión a la puesta en práctica de esos contenidos teóricos.

Además, en las [asignaturas bilingües](#) de todas las etapas, la metodología utilizada es CLIL o aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras. Se pretende aprender un idioma a través de otras asignaturas.

Para poner en práctica todas estas metodologías utilizamos diferentes herramientas físicas como digitales:

- **Herramientas físicas:**
  - ✓ Estudio de [grabación](#): mesa de mezclas, micrófonos...
  - ✓ Portátiles.
  - ✓ Sala de informática.
- **Herramientas digitales:**
  - ✓ Creación de actividades: Genially, Educaplay, JeopardyLabs, etc.
  - ✓ Trabajo con vídeos: Edpuzzle.
  - ✓ Bancos de recursos: Liveworksheets, Wordwall, etc.
  - ✓ [Ivoox](#).

El criterio fundamental para la introducción de actividades y metodologías basadas en la TIC es considerar estas herramientas como una opción más. Las TIC se incorporarán al currículo teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) Lo educativo prima sobre lo tecnológico.
- b) Las TIC no generan automáticamente innovación educativa, la metodología, la organización de aula, la gestión de los recursos y las actividades planificadas, definen el tipo de aprendizaje.
- c) Utilizar las TIC de forma que el alumnado sea el protagonista del aprendizaje.
- d) Usar las TIC para favorecer la motivación, la inclusión y la personalización del aprendizaje.
- e) Manejar las TIC tanto como recursos para el aprendizaje de las materias curriculares como para el desarrollo de competencias específicas tecnológicas y digitales.
- f) Introducir las TIC tanto como herramientas para la búsqueda, consulta y elaboración de información como para relacionarse, compartir y comunicarse con otras personas.
- g) Promover las TIC tanto para el trabajo individual de cada alumno como para el desarrollo de procesos de aprendizaje colaborativo.
- h) Educar en el uso seguro y responsable de las TIC.
- i) Las actividades TIC deben estar integradas en el currículum.

### 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa. (Cfr. Plan de Atención a la Diversidad).

Un planteamiento curricular abierto y flexible nos proporciona un instrumento esencial para el tratamiento de la diversidad, que se materializa de diferentes maneras en nuestro Proyecto Educativo y en último término, en las programaciones que cada profesor lleva a cabo de manera formal y sistemática pensando en las capacidades, intereses y motivaciones de sus alumnos y alumnas.

En nuestro Centro entendemos la atención a la diversidad como una forma anticipada de incorporar en la planificación docente recursos y estrategias variadas para dar respuesta a las diferencias individuales de nuestros alumnos, en estilos de aprendizaje, intereses o dificultades de aprendizaje ya sean permanentes o transitorias.

Esta forma exige asumir las diferencias en el interior del grupo clase; requiere de una evaluación individualizada, de una actuación del profesor como mediador y organizador del proceso de enseñanza-aprendizaje de acuerdo con la progresión de cada alumno; y fundamentalmente, de colaboración y coordinación con los demás profesores del equipo docente, para asegurar el progreso de todos los alumnos en la dirección marcada por los objetivos generales de la etapa.

Otra medida de atención a la diversidad a utilizar en nuestro centro es la organización de grupos de trabajo flexibles en el seno del grupo básico, permite que los alumnos puedan situarse en diferentes tareas, proponer actividades de refuerzo o profundización según las necesidades de cada grupo, adaptar el ritmo de introducción de nuevos contenidos, etc.

Hemos decidido trabajar en todas las etapas educativas del colegio a través del aprendizaje cooperativo como método de innovación educativa y de inclusión.

El uso de las TIC nos ayuda en los procesos de individualización de los distintos alumnos y favorece la inclusión educativa de los distintos alumnos.

En este sentido, el Diseño Universal para el Aprendizaje (**DUA**) es la herramienta básica que nos sirve para ajustar nuestra realidad como centro educativo. Las TICs son la gran ayuda para poder llegar a todos los alumnos desde sus propias necesidades, ya que nos otorgan diferentes formas de representación, de acción, de expresión y también de motivación. Contamos con herramientas físicas (tablets) y digitales (vídeos, presentaciones, [webs](#) creadas desde el centro, etc.) que nos permiten llegar a todos nuestros alumnos partiendo de sus necesidades reales.

### 3.2.4. Propuesta de innovación y mejora.

	ACCIONES	ESTADO
Propuestas del curso 2023/2024	Poner en marcha el itinerario establecido en el punto 3.2.1. "Proceso de integración didáctica de las TIC como objeto de aprendizaje".	✓
	Utilizar de forma generalizada por parte del profesorado el uso de las TIC como elemento motivador.	✓

PROPUESTA 1 DE MEJORA PARA EL 2024/2025	
ACCIONES	Inclusión de la robótica educativa y el pensamiento computacional en el aula.
MEDIDAS	Participar en el programa ESCUELA 4.0.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	El Equipo Directivo nos inscribe en el programa. Recibiremos formación por etapas durante el curso 2024/2025 y el claustro con la guía de los mentores del programa y el apoyo del equipo TIC pondrá en marcha actividades dentro del aula.
RESPONSABLE	Equipo Directivo Equipo TIC Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Iniciamos en el curso 2024/2025 la formación en la Escuela 4.0 y continuamos su implantación de cara al curso 2025/2026.

PROPUESTA 2 DE MEJORA PARA EL 2024/2025	
<b>ACCIONES</b>	Participación de los alumnos de 4º de Primaria en el musical de <a href="#">Cantamor</a> : “Si Jesús hubiese tenido Instagram”.
<b>MEDIDAS</b>	Inscribirse en dicho y musical y realizar ensayos para la función final.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Desde el área de música se preparará durante el curso la actuación, trabajando con los alumnos los contenidos del musical, prestando especial atención al uso de los dispositivos móviles y de las redes sociales.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Profesores de área.
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Curso 2024/2025

### 3.3. Desarrollo profesional.

#### 3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

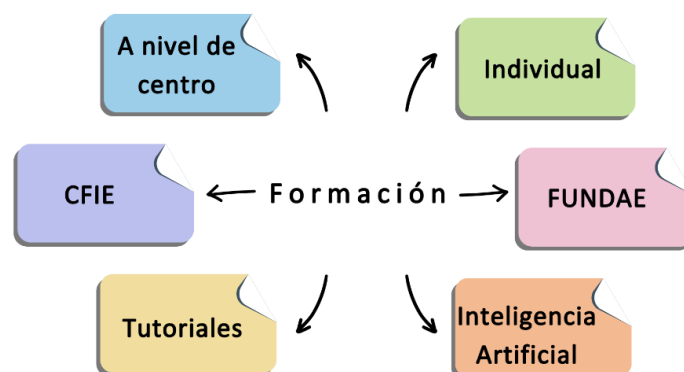
Se realizan sondeos de los intereses y necesidades en materia de formación del profesorado relacionadas con las TIC y se plantean soluciones en dicha materia. Estos conocimientos se transmiten a la comunidad educativa en forma de cursos formativos o mediante la creación de equipos de trabajo donde se alojan todo el material relativo a las áreas de interés.

Con el fin de evaluar las necesidades del profesorado utilizamos las siguientes herramientas:

- Evaluación Inicial [SELFIE for Teachers](#) en junio 2022. [Resultado](#)
- Cuestionario de Evaluación al profesorado. [Resultado](#)

Con estas herramientas que están basadas en el desarrollo de la Competencia Digital Docente recogemos información personal y colectiva suficiente para tomar decisiones en el ámbito de la formación.

#### 3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.



Infografía 12. Formación.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

- Formación en centro (coordinada con el CFIE en forma de grupos de trabajo o actividades puramente formativas).
- Participación individual en cursos organizados por la Junta de Castilla y León, que reciben la oportuna difusión.
- Formación para la digitalización de la función docente a través de la FUNDAE.
- Creación desde el centro de un banco de recursos y micro-formación con [tutoriales](#) de las principales apps que utilizamos en el día a día dentro de nuestra función docente y que también trasladamos a nuestros [alumnos](#).

Desde el Colegio San Francisco de Asís se realizan esfuerzos constantes y diarios para que la formación de su profesorado sea de la más alta calidad que puede ofrecerse, consiguiendo así que nuestro objetivo final último que es la educación integral de nuestro alumnado sea, efectivamente, completa y adecuada.

32

En lo referente a la integración de las TIC en la tarea educativa, nuestro centro ha querido siempre desde el primer momento hacer partícipes a todos los miembros de la Comunidad Educativa de la elaboración de dicho plan TIC. Por ello, todo el claustro ha sido debidamente informado de todos los pasos que se han ido dando en este sentido y se han ido consensuando las decisiones que esta Comisión TIC iba realizando al respecto.

Como ya hemos comentado anteriormente, el gran número de personal docente de nuestro centro hace inevitable que los niveles de Competencia Digital Docente (CDD) presenten diferencias destacables en función de en qué miembro nos fijemos.

La formación del profesorado de nuestro centro educativo está en constante revisión para que se encuentre actualizada a las demandas tanto de alumnado como de las necesidades específicas que de las labores realizadas por la Comisión TIC se puedan extraer.

En el curso 2022-2023 todos los docentes participaron en el mismo curso de 50 horas de duración relacionado con las herramientas de Office 365 capacitándonos con un nivel A2 para la integración efectiva de las herramientas de Microsoft en el aula. El claustro de profesores tiene una formación amplia y con unos niveles no muy diferenciados en lo que se refiere al nivel que tienen y al que creen tener. El 43% afirma creer tener un nivel de competencia B1 y realmente tienen un 45%, y en relación al nivel de competencia B2 creen tener un 36% y lo tienen un 31%.

### 3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Es habitual que cada curso contemos con distintos profesores nuevos que llegan al centro para hacer sustituciones por bajas temporales o producto de la renovación natural de la plantilla.

Contamos con un [plan de ACOGIDA Y FORMACIÓN PROVINCIAL](#) donde se intenta explicar el estilo educativo del centro y nuestro modelo educativo. Las tecnologías son parte de esta formación desde el punto de vista de la gestión y de la docencia., contamos con un **documento para acoger a los profesores nuevos en el centro** en cuanto al aspecto tecnológico.



Imagen 1. Acogida al profesorado.

A todos los docentes que llegan se les suministran los medios necesarios (acceso a la plataforma [Educamos](#), licencias digitales, etc.) para desarrollar su formación, mejorar sus competencias y elaborar materiales digitales para la docencia.

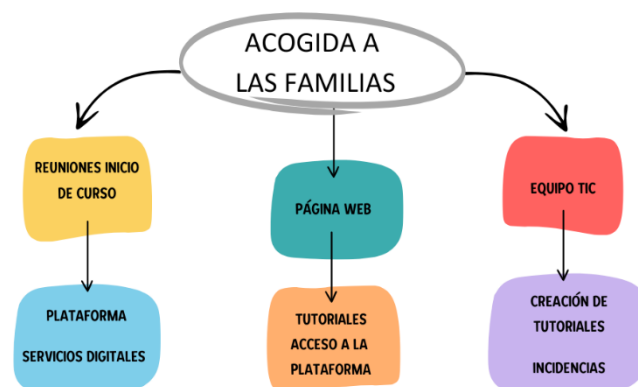
Del mismo modo, se les da acceso a la página de recursos TIC, donde pueden encontrar tanto material para las clases como vídeos tutoriales sobre el uso de distintas aplicaciones y las herramientas de Educamos.

Asimismo, se les proporciona la presentación [¡QUE NADIE SE PIERDA!](#), que recoge toda la información relacionada con las TIC del centro, organizada por etapas (inicio, desarrollo y cierre del curso). Se trata de un documento vivo que se actualiza a lo largo del curso escolar.



Imagen 2. Inicio presentación "¡Que nadie se pierda!".

### 3.3.4. Estrategias de acogida para la integración y adaptación de las familias.



Infografía 13. Acogida a las familias.

Para el acompañamiento tecnológico a las familias se realizan diferentes acciones informativas y formativas, en función de las necesidades derivadas de la edad en que están escolarizado los alumnos:

- En todas las reuniones de comienzo de curso se informa sobre el módulo de comunicación con familias de la plataforma educativa [EDUCAMOS](#) y se orienta a los padres sobre los pasos a seguir para hacer uso de ella, así como los servicios que ofrece. También se informa de los demás servicios digitales que ofrece el centro, en función del nivel en que se encuentre matriculado el alumno.
- Se facilita toda la información relativa al acceso en la [página web](#) del centro, en la sección Plataforma y se ofrece un correo electrónico, [equipotic@sanfranciscocodeasis.org](mailto:equipotic@sanfranciscocodeasis.org), del centro donde poder hacer consultas y resolver incidencias.
- En la [página web](#) se facilita el acceso a la plataforma.
- Para todos los servicios digitales que se ofertan a las familias, se preparan tutoriales que se publican en la propia plataforma de centro y en [página web](#).

### 3.3.5. Propuestas de innovación y mejora.

	ACCIONES	ESTADO
Propuestas del curso 2023/2024	Seguir propiciando la formación del profesorado en materia digital.	✓
	Mejorar la acogida del nuevo profesorado en el aspecto tecnológico.	✓

PROPUESTA 1 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025	
ACCIONES	Adquisición por parte de la totalidad del claustro un nivel de competencia B2.
MEDIDAS	Comunicar al claustro de todos los cursos organizados desde el CFIE, animando a su participación, y prestando especial atención a aquellos relacionadas con la Inteligencia Artificial.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	El coordinador de formación transmitirá todos los cursos organizados desde el CFIE al claustro, animando a participar de ellos y recordando que existe un buscador de cursos en función de las áreas que cada uno necesite mejorar.
RESPONSABLE	Equipo Directivo Coordinador de formación Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Curso 2024/2025.

PROPUESTA 2 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025	
<b>ACCIONES</b>	Participación en los programas educadores de Microsoft para adquirir la capacitación docente de las herramientas de Microsoft en el aula.
<b>MEDIDAS</b>	Comunicar la apertura de cursos de los programas educadores de Microsoft.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	El coordinador de formación, siguiendo las directrices del equipo directivo, avisará a los profesores de la apertura y desarrollo de los cursos de Microsoft.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Coordinador de formación Claustro
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Cursos 2024/2025.

PROPUESTA 3 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025	
<b>ACCIONES</b>	Formación específica relacionada con la Inteligencia Artificial.
<b>MEDIDAS</b>	Comunicar al claustro de todos los cursos organizados desde el CFIE, animando a su participación, y prestando especial atención a aquellos relacionadas con la Inteligencia Artificial.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	El coordinador de formación, siguiendo las directrices del equipo directivo, buscará cursos específicos de Inteligencia Artificial para desarrollarlos de manera conjunta en el centro.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Equipo TIC Coordinador de formación Claustro
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Curso 2024/2025.

### 3.4. Procesos de evaluación.

#### 3.4.1. Procesos educativos.

El seguimiento y evaluación de plan está vinculada al trabajo de tres equipos:

- Equipo TIC
- Comisión de Coordinación Pedagógica
- Equipo Directivo

##### 3.4.1.1. Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

En las diferentes áreas se programan actividades para trabajar contenidos del currículo empleando recursos digitales y se reflejan los correspondientes estándares de aprendizaje evaluables en la mayoría de las unidades de la programación didáctica.

Previo a la sesión de evaluación final, los profesores evalúan el nivel de adquisición de las diferentes competencias en base a los estándares de aprendizaje referenciados en cada área.

Teniendo en cuenta la Lomloe evaluaremos la competencia digital a través de los siguientes criterios:

Educación Primaria LOMLOE	Educación Secundaria LOMLOE
<i><b>CD1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.</b></i>	<i><b>CD1. Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual.</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoce al menos dos buscadores de internet.</li> <li>✓ Selecciona información sobre un tema concreto.</li> <li>✓ Es capaz de crear un documento con información de internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifica varios buscadores.</li> <li>✓ Realiza búsquedas en distintos formatos.</li> <li>✓ Es capaz de organizar la información y agruparla.</li> <li>✓ Es capaz de almacenar, compartir y recuperar documentos en línea.</li> </ul>
<i><b>CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.</b></i>	<i><b>CD2. Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente.</b></i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Es capaz de escribir un texto.</li> <li>✓ Es capaz de realizar una tabla con datos.</li> <li>✓ Es capaz de seleccionar una imagen y pegarla en un documento.</li> <li>✓ Es capaz de editar una imagen.</li> <li>✓ Es capaz de grabar un video.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Es capaz de crear y editar contenidos digitales nuevos.</li> <li>✓ Reelabora conocimientos y contenidos previos.</li> <li>✓ Edita imágenes y las comparte en línea.</li> <li>✓ Es capaz de grabar y montar vídeos.</li> <li>✓ A partir de información relevante que ha seleccionado, crea presentaciones.</li> <li>✓ Crean trabajos originales como medios de expresión personal o grupal.</li> </ul>
<p><b><i>CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.</i></b></p>	<p><b><i>CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sabe mandar, recibir, y contestar correos electrónicos.</li> <li>✓ Sabe adjuntar documentos en un correo electrónico.</li> <li>✓ Es capaz de comunicarse con sus compañeros a través del TEAMS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sabe mandar, recibir, contestar y organizar correos electrónicos.</li> <li>✓ Es capaz de realizar una videoconferencia.</li> <li>✓ Organiza y recupera los mensajes que recibe.</li> <li>✓ Organiza las tareas y las gestiona personalmente.</li> <li>✓ Participan en equipos que desarrollan proyectos para producir trabajos originales o resolver problemas.</li> </ul>
<p><b><i>CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.</i></b></p>	<p><b><i>CD4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoce los riesgos de internet y es crítico con ellos.</li> <li>✓ Es capaz de enumerar consejos para su salud a la hora de la postura al trabajar con medios digitales.</li> <li>✓ Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que maneja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que maneja.</li> <li>✓ Es capaz de enumerar y utilizar varios consejos que cuiden su postura y salud al trabajar con la tecnología.</li> <li>✓ Es capaz de presentar los riesgos de la tecnología y las redes sociales.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sigue las instrucciones que le dice el profesor en el aula de informática.</li> </ul>	
<p><b>CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.</b></p>	<p><b>CD5. Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Integrar las herramientas digitales en la realización de tareas y situaciones de juego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participa en proyectos digitales.</li> <li>✓ Toma decisiones a la hora de elegir la herramienta digital apropiada, acorde a la finalidad o necesidad.</li> <li>✓ Resuelve problemas conceptuales a través de medios digitales.</li> </ul>

### 3.4.1.2. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Empleamos diferentes herramientas de evaluación, accesibles en formato online, priorizando las que facilitan las plataformas educativas con las que trabaja el centro y aquellas que no requieren registro por parte de los alumnos. Además, usamos recursos para la evaluación online facilitados por las editoriales en sus entornos virtuales.

Algunas de las herramientas para la evaluación son las siguientes:

- Cuestionarios online ([Forms](#), [Kahoot](#), ...)
- Rúbricas (tareas [Teams](#))
- Plataformas dinamizadoras: [Educaplay](#), [Wordwall](#), [Class Dojo](#), [Class Craft](#), etc.
- Tablas de registro de aula del profesorado: [Educamos](#), [iDoceo](#), [Teams](#), [OneNote](#), etc.

Todas ellas se pueden utilizar tanto en aprendizaje presencial como en aprendizaje no presencial, la diferencia radica que en la enseñanza presencial se complementan con herramientas de evaluación no digitales.

Independientemente de las herramientas de evaluación o registro de calificaciones que el profesorado emplee en el día a día en el aula, se debe generar un cuaderno del profesor en la plataforma educativa [Educamos](#) en el que se registran los resultados de la evaluación de los aprendizajes en base a los criterios de calificación descritos en la programación didáctica de cada área.

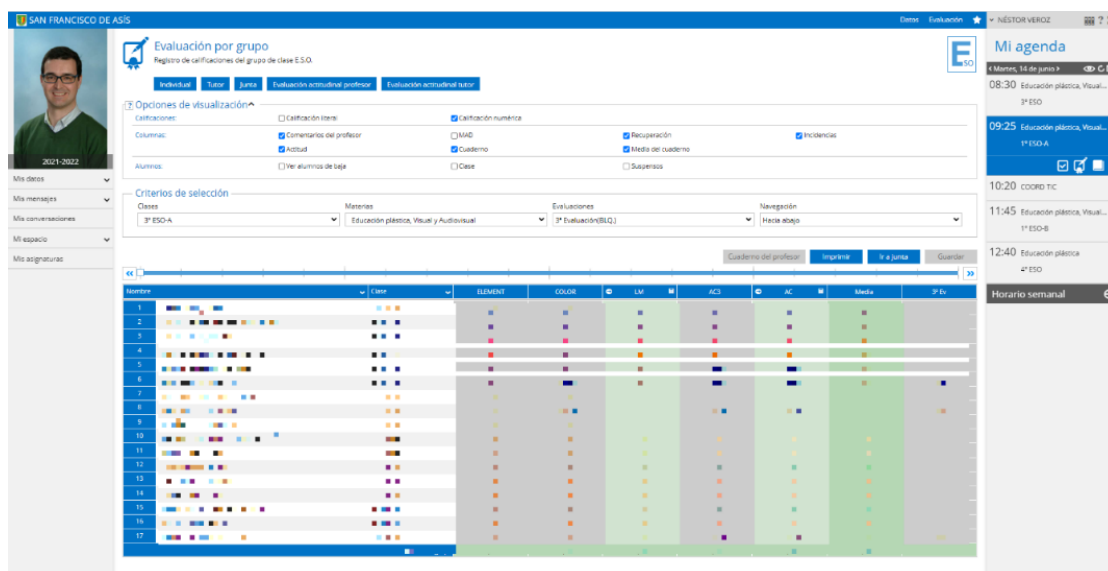
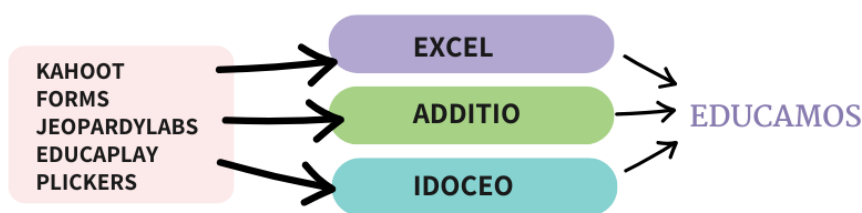


Imagen 3. Ejemplo de cuaderno del profesor.

### 3.4.1.3. Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Inclusión de la evaluación de la integración de las TIC en los procesos de enseñanza dentro de la estrategia de evaluación de los equipos de coordinación didáctica de etapa e interniveles, a partir de los objetivos y actividades vinculadas a las TIC planificados previamente y utilizando la herramienta de evaluación de la propuesta curricular diseñada por el centro ([DOCUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE](#)). Realizada digitalmente por primera vez el curso pasado.

### 3.4.1.4. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.



Infografía 14. Evaluación de los aprendizajes.

Toda la información relativa a la evaluación formal del alumnado se gestiona a través de la plataforma educativa [EDUCAMOS](#).

Independientemente de las herramientas de evaluación o registro de calificaciones que el profesorado emplee en el día a día en el aula: [iDoceo](#), [Additio](#), [Excel](#), **cada profesor genera un cuaderno del profesor en la plataforma educativa Educamos** en el que registrar los resultados de la evaluación de los aprendizajes en base a los criterios de calificación acordados en la programación didáctica de cada área.

Previo a la sesión de evaluación de cada trimestre, el profesor de área introduce en la plataforma educativa la información correspondiente a la evaluación de los alumnos que se valora en la

junta de evaluación, incluidas las notas de recuperación de trimestres o cursos anteriores si procede. Utilizamos herramientas digitales que nos ayudan a evaluar lo aprendido de forma distinta y lúdica: [Kahoot](#), [forms](#), [jeopardy](#), [plickers](#).

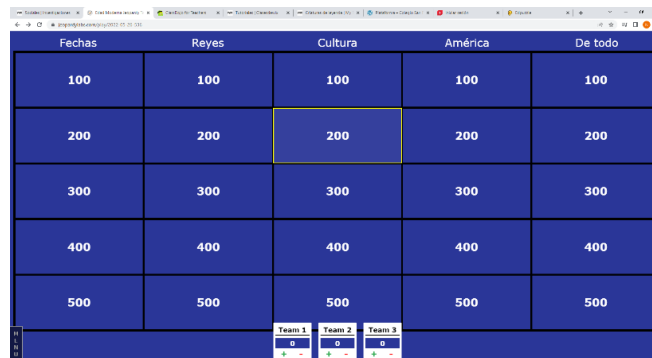


Imagen 4. Ejemplo de la herramienta JeopardyLabs.

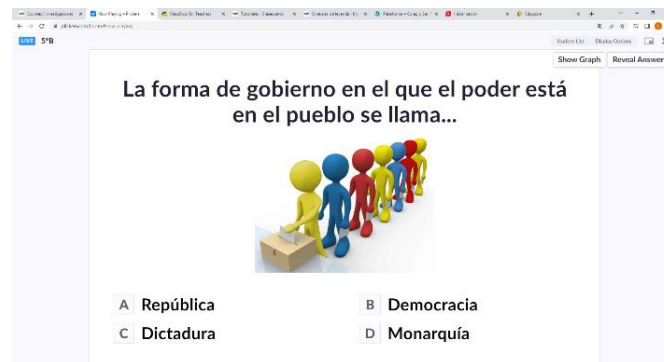


Imagen 5. Ejemplo de la herramienta Kahoot.

Durante la sesión de evaluación final se valora el grado de adquisición de las distintas competencias por parte de los alumnos. El registro lo realizará en el tutor con el consenso de la junta de evaluación en la plataforma educativa [EDUCAMOS](#).

Tras la sesión de evaluación se bloquea la información y no puede ser modificada salvo autorización de la junta de evaluación.

Sesión de evaluación		
ANTES	DURANTE	DESPUÉS
Introducción de datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calificaciones.</li> <li>- Incidencias.</li> <li>- Observaciones.</li> </ul>	Valoración del grado de adquisición de competencias.	Bloqueo de la información.

### 3.4.2. Procesos organizativos.

#### 3.4.2.1. Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Las [encuestas de satisfacción](#) que lanzamos a los profesores y a las familias, así como otros mecanismos de recogida de información como son las [reuniones de coordinación](#) en las que se

evalúa la marcha del curso y las [memorias](#) de final de curso nos proporcionan evidencias de opinión.

Los procesos de gestión se han ido informatizando en los últimos años de manera que en este momento toda la gestión se realiza a través de la plataforma [Educamos](#) y los padres han valorado positivamente este tipo de gestión.

### 3.4.2.2. Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Las incidencias que ocasionalmente se dan, ya sean de familias, alumnado o profesores, son enviados al coordinador Tic para su solución.

En las reuniones de la comisión TIC se evalúan los incidentes que se comunican, tomando decisiones para su resolución inmediata.

Contamos con el [soporte Educamos](#) al que acudimos cuando las dificultades superan la solución en el propio centro.

### 3.4.3. Procesos tecnológicos.

#### 3.4.3.1. Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

El principal criterio de valoración de la estructura tecnológica es la satisfacción de los usuarios: Pas, educadores, familias y alumnos.

Otro criterio es el registro de incidencias y su rápida solución. El número de incidencias es irrelevante y se resuelven rápidamente, excepto problemas de suministro de recambios o equipos. Nuestra valoración es positiva en cuanto a los procesos relacionados con el ámbito tecnológico.

#### 3.4.3.2. Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Para llevar un mejor control de las incidencias que se producen en el centro, se ha creado un registro de incidencias y su solución mediante el uso de un canal específico en un grupo donde está incluido todo el claustro en MS Teams.

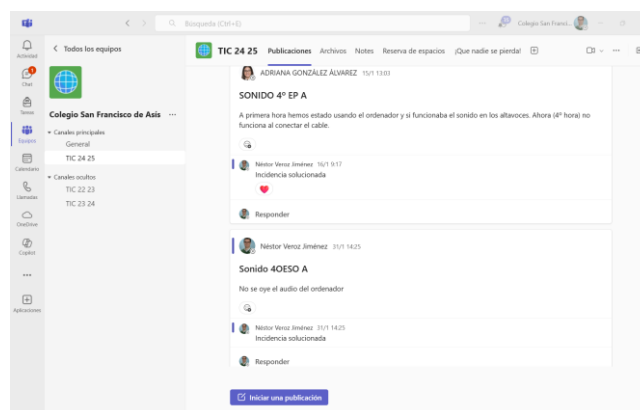


Imagen 6. Canal de incidencias.

Por otro lado, para evaluar la satisfacción de la resolución de dichas incidencias, se ha creado también un cuestionario [Forms](#), de forma que podamos tomar todas las medidas de mejora necesarias.

### 3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.

PROPUESTA 1 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025	
<b>ACCIONES</b>	Mejora en la digitalización de las autorizaciones que se necesitan a lo largo del curso.
<b>MEDIDAS</b>	Evaluar el proceso de digitalización de las autorizaciones que se necesitan a lo largo del curso.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Desde el equipo TIC se pedirá feedback a los implicados en estos procesos para ponerlos en conocimiento del equipo directivo, y así poder hacer las mejoras oportunas.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Equipo TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Curso 2024/2025.

42

PROPUESTA 2 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025	
<b>ACCIONES</b>	Actualización del documento digital “Evaluación de la práctica docente”.
<b>MEDIDAS</b>	Revisar y mejorar el documento digital “Evaluación de la práctica docente”.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Desde el equipo TIC se pedirá feedback a los implicados en estos procesos para ponerlos en conocimiento del equipo directivo, y así poder hacer las mejoras oportunas.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Equipo TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Último trimestre del curso 2024/2025.

PROPUESTA 3 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025	
<b>ACCIONES</b>	Evaluación de la solución de incidencias que se han dado a lo largo del curso.
<b>MEDIDAS</b>	Evaluar la solución de incidencias que se han dado a lo largo del curso.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Desde el equipo TIC se pedirá feedback a los implicados en estos procesos para ponerlos en conocimiento del equipo directivo, y así poder hacer las mejoras oportunas.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Equipo TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Curso 2025/2026.

### 3.5. Contenidos y currículos.

Consideramos que desde el punto del educador las TIC son una herramienta poderosa para acompañar al desarrollo y explicación en el aula, por lo tanto, son medio que facilita el aprendizaje.

Se ha creado un [banco de recursos](#) de plataformas y aplicaciones que nos permitan dar un giro a nuestra labor docente a través de los recursos digitales y las nuevas pedagogías. Los equipos de Marketing y Publicidad y de Redes Sociales se encargan de ir asesorando y enriqueciendo la práctica docente, asesorando al claustro con diferentes herramientas digitales que puedan aportar en la adquisición de la competencia digital por parte del alumnado.

Con respecto a los alumnos creemos que es necesario acompañar al alumno para que conozca y utilice de forma correcta y responsable las distintas herramientas por lo que proponemos la secuenciación que planteamos en el siguiente punto.

#### 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje y secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

- ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL

	1º EI	2º EI	3º EI
<b>ASPECTO (Ordenador, ratón, etc.)</b>			
Microsoft Teams...ver cómo lo manejan sus padres.		X	X
Otras herramientas de Microsoft Teams (silenciar o activar micro, y colgar).			X
Inicio en el manejo del ratón.	X	X	X

Utilización de las teclas de desplazamiento.		X	X
Manejo del teclado y ubicación de las letras.			X
Utilización de juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: Memoria visual y auditiva, orientación espacial, conocimiento esquema corporal, iniciación lectura y escritura, juegos de lógica matemática, etc.	X	X	X
Participación en sesiones guiadas de navegación por internet en páginas de interés infantil, webs, etc.	X	X	X

En el siguiente enlace se pueden ver diferentes evidencias de la etapa de [infantil](#).

- **ETAPAS DE PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO**

Aunque en este momento en el centro no se está impartiendo bachillerato sí que está autorizado y en proceso de apertura para el curso 2025-26 por lo que incluimos la etapa en este plan.

	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach.	2º Bach.
<b>Manejo de las cuentas y aplicaciones de Microsoft</b>												
Outlook				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Teams				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Excel Online							X	X	X	X	X	X
Word Online		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PowerPoint Online					X	X	X	X	X	X	X	X
OneDrive							X	X	X	X	X	X
Chrome	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach.	2º Bach.
<b>Internet: navegadores</b>												
Abrir el navegador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguir un enlace	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Múltiples ventanas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso de buscadores			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda de imágenes				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda avanzada: filtros						X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos e imágenes				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descarga de audio y vídeo							X	X	X	X	X	X
Crear enlaces e hipervínculos.							X	X	X	X	X	X

Archivos en la nube								X	X	X	X	X	X
Riesgos en internet								X	X	X	X	X	X

	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach.	2º Bach.
<b>Microsoft Teams: videollamada</b>												
Entrar en una videoclase				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso de comandos en videollamada: apagar micrófonos, chats, cámaras en videollamadas, etc.					X	X	X	X	X	X	X	X

	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach.	2º Bach.
<b>Correo electrónico: outlook</b>												
Consultar el correo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Redactar correos					X	X	X	X	X	X	X	X
Adjuntar / descargar						X	X	X	X	X	X	X
Reenviar correos						X	X	X	X	X	X	X
CC / CCOO: varios destinatarios							X	X	X	X	X	X
Cortesía / etiqueta							X	X	X	X	X	X
Identificar spam y phishing							X	X	X	X	X	X
No usar email como chat							X	X	X	X	X	X
Nombrar un archivo					X	X	X	X	X	X	X	X

	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach.	2º Bach.
<b>Procesador de textos: word</b>												
Uso básico (teclado)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formato de texto y párrafo						X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos sin formato							X	X	X	X	X	X
Tablas / formato de tablas							X	X	X	X	X	X
Tabuladores y sangría							X	X	X	X	X	X
Insertar imágenes y otros objetos					X	X	X	X	X	X	X	X
Caracteres especiales, fórmulas									X	X	X	X
Columnas							X	X	X	X	X	X

Numeración/viñetas							X	X	X	X	X	X
Formato de páginas							X	X	X	X	X	X
Índices y nº de pág.						X	X	X	X	X	X	X
Exportar a PDF							X	X	X	X	X	X
Estilos							X	X	X	X	X	X

	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach.	2º Bach.
<b>Presentaciones</b>												
Visualizar una presentación			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formato de texto y párrafo					X	X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos sin formato						X	X	X	X	X	X	X
Tabulador/sangría						X	X	X	X	X	X	X
Insertar imágenes y otros objetos							X	X	X	X	X	X
Insertar audio y vídeo							X	X	X	X	X	X
Animación de objetos							X	X	X	X	X	X
Transiciones					X	X	X	X	X	X	X	X
Estética de las presentaciones					X	X	X	X	X	X	X	X

	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach.	2º Bach.
<b>Hojas de cálculo</b>												
Filas, columnas y celdas						X	X	X	X	X	X	X
Fórmulas: operaciones básicas						X	X	X	X	X	X	X
Fórmulas: estadística								X	X	X	X	X
Formato de celda						X	X	X	X	X	X	X
Fórmulas complejas									X	X	X	X
Fórmulas de texto									X	X	X	X
Base de datos. Ordenación							X	X	X	X	X	X
Gráficas								X	X	X	X	X
Edición de gráficas								X	X	X	X	X

	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach.	2º Bach.
<b>Imagen: fotografía</b>												
Realizar fotos con dispositivo móvil		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eliminar fotos de un dispositivo móvil				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exportar imágenes desde un móvil					X	X	X	X	X	X	X	X
Edición de sencillos fotomontajes							X	X	X	X	X	X
Dibujo vectorial							X	X	X	X	X	X
Dibujo 3D – Google sketchup							X	X	X	X	X	X

	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach.	2º Bach.
<b>Vídeo: edición de vídeo</b>												
Realizar un vídeo desde dispositivo móvil		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exportar vídeo desde un móvil				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Técnica de vídeo con el móvil						X	X	X	X	X	X	X
Edición: cortar, unir, transiciones							X	X	X	X	X	X
Exportar vídeo							X	X	X	X	X	X
Edición de vídeo: titulación							X	X	X	X	X	X
Edición de vídeo: Time lapse									X	X	X	X
Dibujo animado									X	X	X	X

	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach.	2º Bach.
<b>Uso de otras APPs</b>												
Apps propias de las editoriales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso correcto redes sociales						X	X	X	X	X	X	X
Kahoots								X	X	X	X	X
llovepdf							X	X	X	X	X	X
Canva							X	X	X	X	X	X
Genially								X	X	X	X	X
Prezzi							X	X	X	X	X	X
Tinkercard									X	X	X	X

En el siguiente enlace se pueden ver diferentes evidencias de la etapa de [Primaria](#) y [Secundaria](#).

### 3.5.2. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Se ha creado un [banco de recursos](#) de plataformas y aplicaciones que nos permitan dar un giro a nuestra labor docente a través de los recursos digitales y las nuevas pedagogías. Un equipo del centro, formado por los profesores que actuaron como docentes en ambos cursos de “Nuevas tecnologías aplicadas al proceso de enseñanza aprendizaje”, se encarga de ir enriqueciendo el banco de recursos, además de asesorar y guiar en el uso de las diferentes herramientas.



Imagen 7. Captura de pantalla del banco de recursos.

### 3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje en relación con la Inteligencia Artificial.

Durante el curso 2023/2024, dentro del curso “Nuevas tecnologías aplicadas al proceso de enseñanza-aprendizaje II”, empezamos a trabajar herramientas digitales relacionadas con la inteligencia artificial.

Creemos que ya han llegado al aula a través de los alumnos y es importante formarnos en este sentido, por lo que dimos unas primeras pinceladas en lo referente a conceptos y herramientas que pueden ser útiles dentro del aula.

Para favorecer el manejo de estas herramientas, el equipo de formadores creó un [banco de recursos](#) específico de inteligencias artificiales.

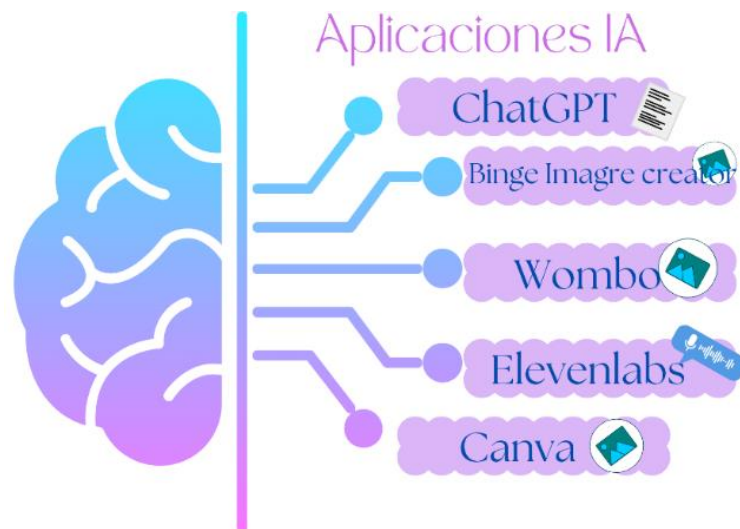


Imagen 8. Captura de pantalla del banco de recursos de IA.

### 3.5.4. Propuesta de innovación y mejora.

	ACCIONES	ESTADO
<b>Propuesta del curso 2023/2024</b>	Incluir dentro de las propuestas didácticas actividades curriculares relacionadas con el uso responsable de las redes sociales y la seguridad en internet.	

#### PROPUESTA 1 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025

<b>ACCIONES</b>	Establecimiento de criterios comunes a la hora de subir material al repositorio que se va realizando a lo largo del curso.
<b>MEDIDAS</b>	Crear desde el equipo de formadores de los criterios que se deben de seguir a la hora de subir y almacenar los materiales en el repositorio.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	A principio de curso el equipo de formadores hará llegar a los profesores los criterios relativos a la creación y almacenamiento de los recursos creados.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Equipo de formadores
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Curso 2025/2026.

#### PROPUESTA 2 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025

<b>ACCIONES</b>	Elaboración de un protocolo de creación de los materiales para que tengan una estructura común.
<b>MEDIDAS</b>	Elaborar un protocolo que defina la estructura común de los materiales atendiendo a criterios como etapa, curso, contenido, etc.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	A principio de curso el equipo de formadores hará llegar a los profesores los criterios relativos a la creación y almacenamiento de los recursos creados.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Equipo de formadores

<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Curso 2025/2026.
------------------------	------------------

**PROPUESTA 3 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025**

<b>ACCIONES</b>	Establecimiento de mínimos en cada curso para ser trabajados por todos los profesores en las diferentes etapas.
<b>MEDIDAS</b>	Redactar un plan de trabajo para profesores durante el curso.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	A principio de curso el Equipo TIC entregará un plan de trabajo a los profesores en los que aparecen los mínimos a trabajar durante ese curso. Dicho documento se devolverá al coordinador TIC al terminar al curso después de ser evaluado por cada profesor.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Equipo TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Curso 2024/2025.

**PROPUESTA 4 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025**

<b>ACCIONES</b>	Creación de rúbricas y checklist comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado.
<b>MEDIDAS</b>	Elaborar diferentes herramientas para evaluar de manera común la competencia digital.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	El equipo TIC ayudará al profesorado a crear herramientas de evaluación comunes que ayuden a valorar de manera eficaz la competencia digital del alumnado.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Curso 2024/2025.

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Contamos con la Plataforma [EDUCAMOS](#), una herramienta académica esencial tanto para el profesorado y PAS como para las familias y alumnos, ya que facilita notablemente el proceso de enseñanza-aprendizaje y de gestión de información. En los momentos vividos de pandemia nos ha posibilitado que los alumnos confinados en sus casas pudieran recibir clase on-line y participaran en el desarrollo de las clases tal y como lo hacían los compañeros de forma presencial.

Somos conscientes de que en el mundo actual la tecnología tiene una gran incidencia y la escuela no puede mantenerse al margen. El centro ha hecho una gran trayectoria de mejora digital en estos últimos años, no obstante, somos conscientes de que necesitamos seguir mejorando en distintos aspectos para poder ir dando más pasos.

51

#### 3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El centro ha ido avanzando hacia la comunicación íntegramente en formato digital. En el momento actual todas las informaciones y comunicaciones se realizan de forma digital o por teléfono en el caso de las familias que no tienen ni plataforma ni correo electrónico.

Los medios de comunicación actuales son: la Web del colegio, la plataforma [EDUCAMOS](#), correo electrónico corporativos (@pazybien.org), redes sociales, en especial [Twitter](#) y [Facebook](#).

El pasado curso se decidió entregar los boletines de calificación en formato digital a excepción de familias que lo necesitaran.

#### 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El profesorado utilizará únicamente los medios de comunicación definidos como corporativos.

Las clases on-line, videoconferencias o reuniones virtuales se realizan a través del [TEAMS](#).

#### 3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En el momento actual, la estructura y organización y de los servicios de colaboración, interacción y trabajo de los distintos miembros de la comunidad educativa funciona de forma correcta, si bien es cierto que nos encontramos ante la dificultad de acceso por parte de las familias extranjeras ya que presentan impedimentos a la hora de comprender el idioma español.

Para ello, el centro lleva tiempo intentando paliar esta dificultad con medidas especiales para favorecer una comunicación adecuada, como la utilización de padres o alumnos que actúan como intérpretes, así como la utilización de traductores instantáneos. Resulta imprescindible seguir avanzado en esta línea.

### 3.6.3.1. Plataforma educativa Educamos.

#### Estadísticas de acceso

Análisis de los indicadores clave



Estadísticas de acceso



Cuadros de mando



Buscador de alumnos



Buscador de empleados

#### Gráficos de accesos - Criterios de selección

Febrero 2025

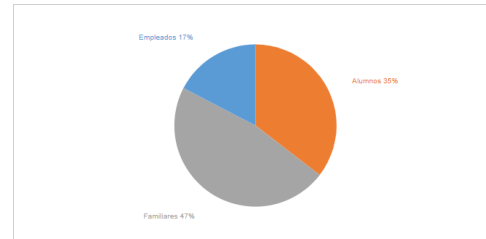
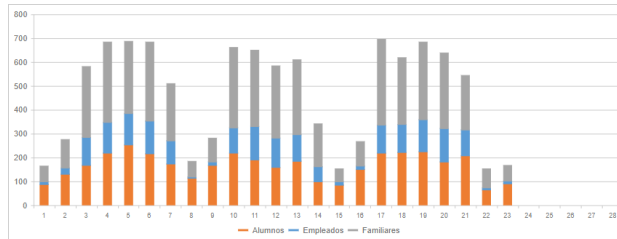


Imagen 9. Estadísticas de acceso. Febrero de 2025.

#### Estadísticas de acceso

Análisis de los indicadores clave



Estadísticas de acceso



Cuadros de mando



Buscador de alumnos



Buscador de empleados

#### Gráficos de accesos - Criterios de selección

2023-2024

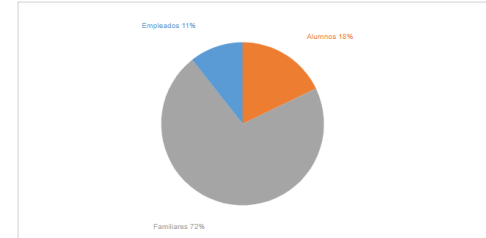
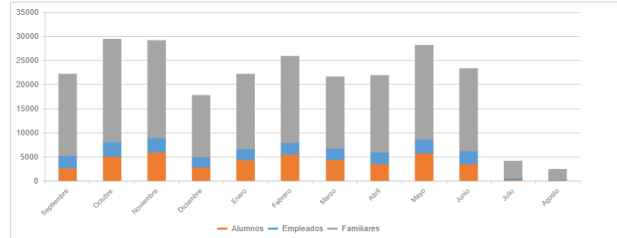


Imagen 10. Estadísticas de acceso. Curso 2023-2024.

#### Estadísticas de acceso

Análisis de los indicadores clave



Estadísticas de acceso



Cuadros de mando



Buscador de alumnos



Buscador de empleados

#### Gráficos de accesos - Criterios de selección

2022-2023

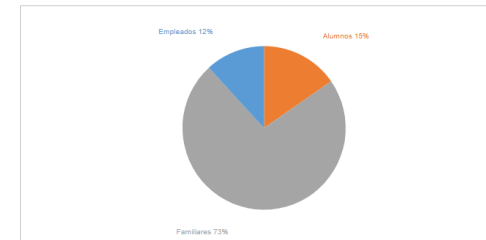
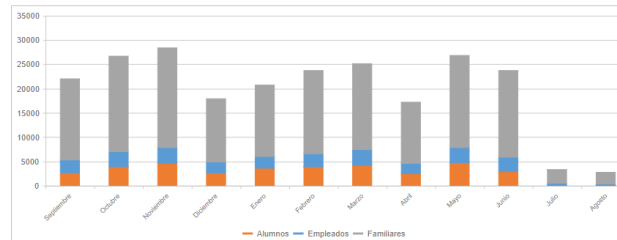


Imagen 11. Estadísticas de acceso. Curso 2022-2023.



Imagen 12. Estadísticas de acceso. Curso 2021-2022.

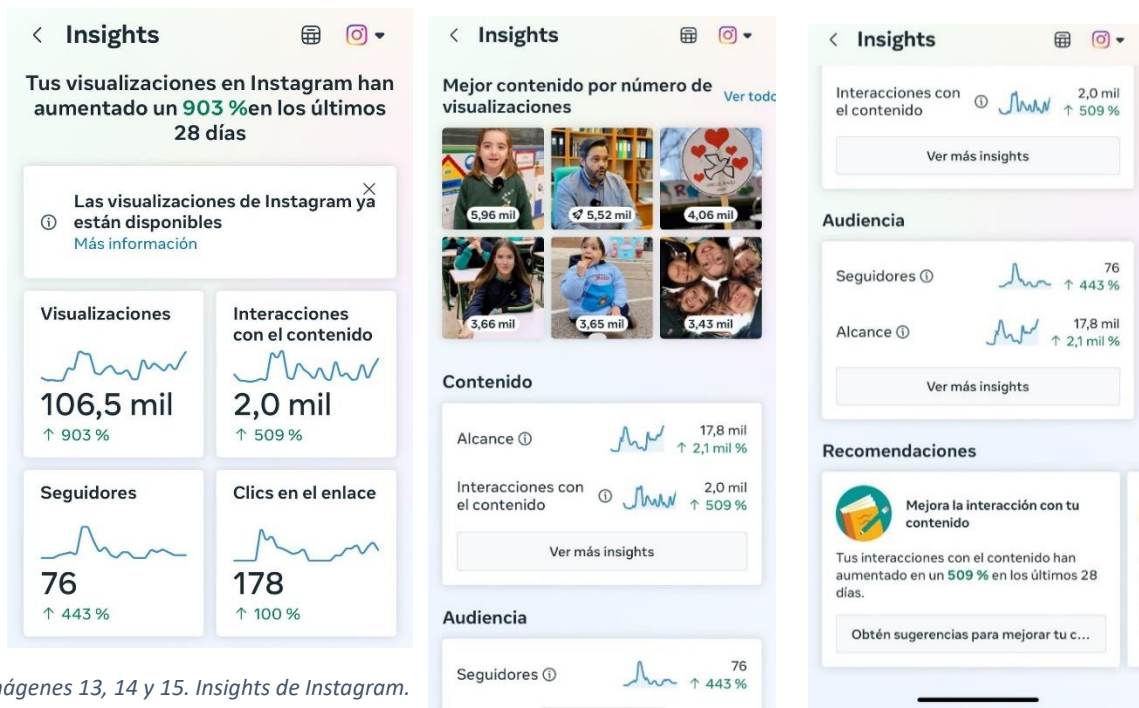
Tal y como puede observarse en el gráfico, el número de accesos es mayor en *Familiares* que en *Alumnos* debido a que tradicionalmente la plataforma se ha utilizado como medio de comunicación entre profesores y familiares. A raíz de la pandemia sufrida, se ha dotado de licencias a todos los alumnos, pero su uso todavía no es masivo. El objetivo es que el número de accesos por parte de los Alumnos se incremente.

### 3.6.3.1. Redes Sociales.

#### 3.6.3.1.1. Instagram

A día de hoy, Instagram es la Red Social que más movimiento genera a nivel de reacciones, comentarios y material compartido. Es además una de las principales formas por las que nos están llegando solicitudes de conocer el centro.

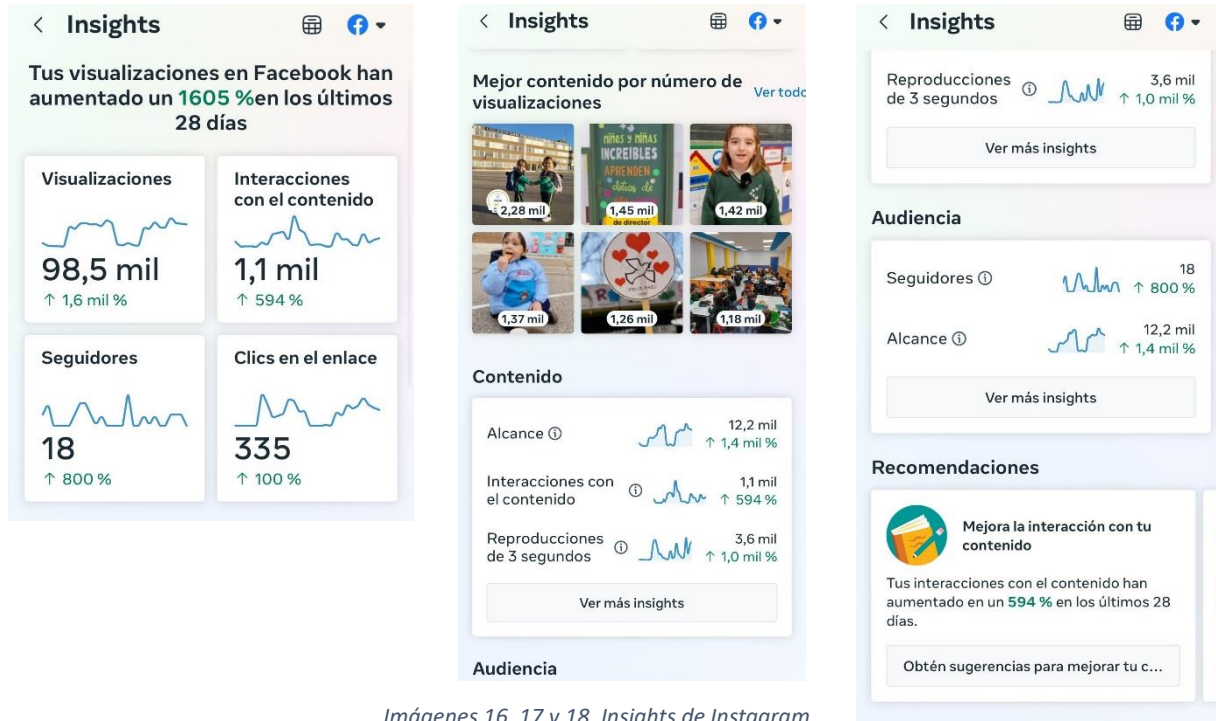
A día de hoy, la cuenta [sanfran\\_valladolid](#) cuenta con 1.209 seguidores y 881 publicaciones. En las siguientes imágenes aparecen reflejados los *insights* a fecha de febrero de 2025.



Imágenes 13, 14 y 15. Insights de Instagram.

### 3.6.3.1.2. Facebook

En Facebook, la cuenta [Colegio San Francisco de Asís](#) cuenta con un total de 1.062 seguidores y 778 likes. En las siguientes imágenes aparecen reflejados los *insights* a fecha de febrero de 2025.



54

Imágenes 16, 17 y 18. Insights de Instagram.

### 3.6.4 Propuesta de innovación y mejora

	ACCIONES	ESTADO
Propuestas del curso 2023/2024	Reorganización y mejora de nuestras redes sociales	✓
	Mejora de la página web para hacerla más intuitiva y atractiva	✓
	Uso único por parte de todo el personal del centro de los medios de comunicación definidos como corporativos.	✓
	Creación de un canal en el grupo de Teams del colegio para comunicar las incidencias relacionadas con las TIC del colegio.	✓

PROPUESTA 1 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025	
ACCIONES	Captación de familias a través de formularios de contacto en las redes sociales y a través de un cuestionario Forms en la web del colegio.

<b>MEDIDAS</b>	<p>Crear un formulario de contacto que sirva para que las familias pidan citas personalizadas para visitar el centro de cara al periodo de matriculación.</p> <p>Insertar dicho cuestionario tanto en las redes sociales del centro como en la página web.</p>
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Desde el equipo de Marketing y publicidad se crearán los formularios y desde el equipo de Redes se moverá en las Redes Sociales. Cuentan con el apoyo del asesoramiento recibido a través del programa Kit consulting.
<b>RESPONSABLE</b>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Equipo de Marketing y Publicidad</p> <p>Equipo de Redes Sociales</p>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Durante el curso 2024/ 2025 se va a iniciar y se implantará definitivamente en el curso 2025/2026.

### PROPUESTA 2 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025

<b>ACCIONES</b>	Gestión de la reserva del aula de informática, estudio de grabación y aula móvil.
<b>MEDIDAS</b>	Establecer a través de Google Calendars un formulario de reserva para aula de informática, estudio de grabación y aula móvil.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Durante el curso 2024/2025 se establece ya el formulario de reserva para el aula de informática creado por el coordinador TIC y se crean los dos restantes.
<b>RESPONSABLE</b>	Coordinador TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Cursos 2024/2025 y 2025/2026.

PROPUESTA 3 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025	
<b>ACCIONES</b>	Unificación todos los equipos de Teams en uno solo con diferentes canales.
<b>MEDIDAS</b>	Creación de un único grupo de Teams para todo el colegio con diferentes canales.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Desde el equipo TIC se unificarán los equipos que existen actualmente en Teams y desde el equipo directivo se gestionarán los permisos de acuerdo con la protección de datos.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Equipo TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	La medida se empezará a gestionar a final del curso 2024/2025 para implantarse en el curso siguiente.

PROPUESTA 4 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025	
<b>ACCIONES</b>	Incluir al coordinador TIC en todos los grupos de Teams del colegio.
<b>MEDIDAS</b>	Inclusión del Coordinador TIC en los grupos Teams.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Al inicio de curso se incluirá al Coordinador Tic en todos los grupos Teams en los que haya alumnado. De esta manera, en caso de que el profesor cause baja, el Coordinador queda como responsable de la correcta gestión del grupo.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Curso 2024/2025.

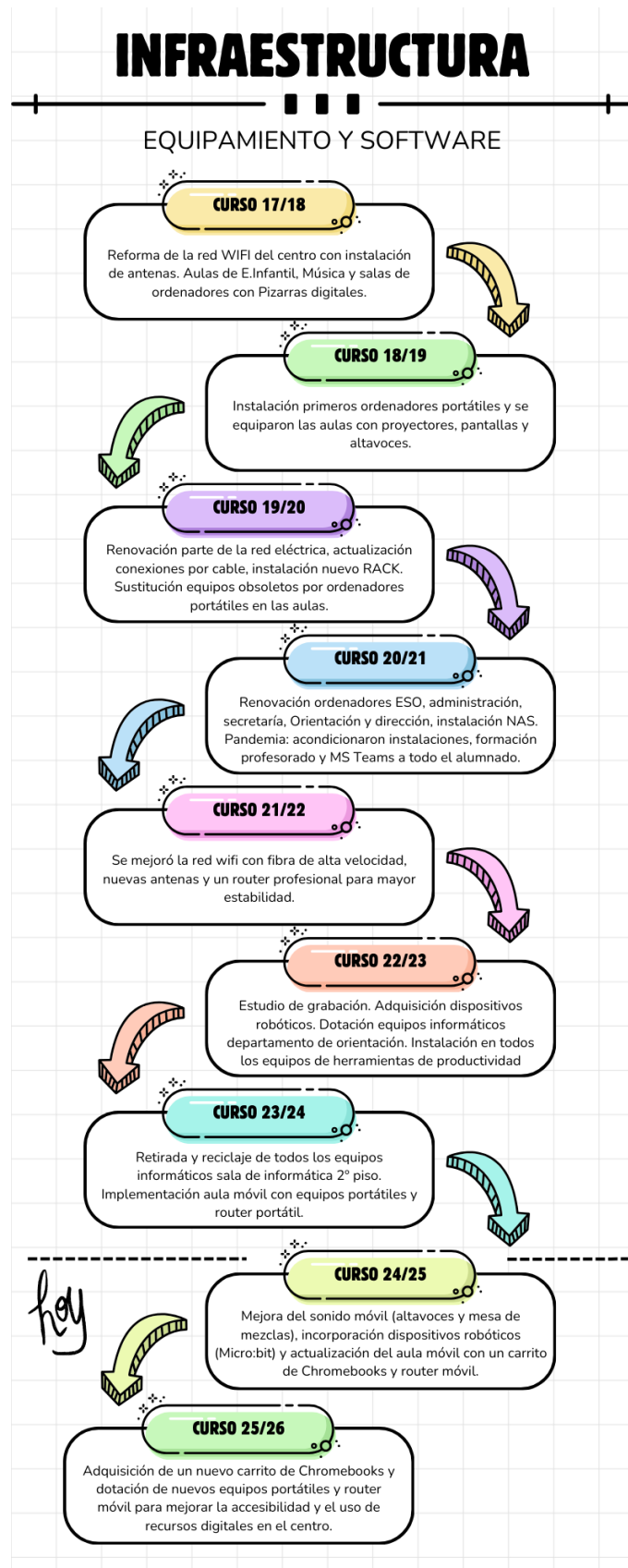
PROPUESTA 5 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025	
<b>ACCIONES</b>	Apoyo al trabajo en las redes y marketing del colegio gracias al Kit consulting.

<b>MEDIDAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inclusión en el Plan Kit Consulting.</li> <li>- Colaboración con especialistas en redes sociales.</li> <li>- Fomento de las publicaciones en redes.</li> </ul>
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	<p>Una vez dentro del plan, nos pondremos en contacto con especialistas en el uso de redes sociales que apoyarán a nuestro equipo especializado a dinamizar nuestras publicaciones.</p> <p>Además, la coordinadora de Redes Sociales dispondrá en su horario de momentos de trabajo específicos para coordinar todas estas acciones.</p>
<b>RESPONSABLE</b>	<p>Equipo directivo Equipo de redes sociales</p>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<p>Curso 2024/2025.</p>

PROPUESTA 6 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025	
<b>ACCIONES</b>	<p>Uso de una <a href="#">plantilla</a> común para la programación didáctica.</p>
<b>MEDIDAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicación de cómo usar la plantilla común.</li> <li>- Creación de los nuevos modelos de programación.</li> </ul>
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	<p>Se explicará al profesorado como rellenar las plantillas, creando además un <a href="#">tutorial</a> que estará disponible para todo el profesorado. A partir de ahí, se irán adaptando las programaciones didácticas al nuevo modelo aportado por la Junta de Castilla y León.</p>
<b>RESPONSABLE</b>	<p>Equipo Directivo Equipo TIC</p>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<p>Curso 2024/2025 y curso 2025/2026.</p>

### 3.7. Infraestructura

#### 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.



Infografía 15. Equipamiento y software.

CURSO	ACTUACIONES
<p><b>Curso 17/18</b></p>	<p>Se hizo una reforma de la red wifi de nuestro centro. La llegada de la conexión de fibra ONO propició una inversión por parte del centro con la instalación de antenas wifi por todo el colegio para permitir una conexión simultánea de todos los equipos informáticos. A esto debemos añadir la disponibilidad de pizarras digitales en las aulas de E. Infantil, en el aula de música y en las dos salas de ordenadores existentes.</p>
<p><b>Curso 18/19</b></p>	<p>Se instalaron los primeros ordenadores portátiles, y se equiparon todas las aulas con proyectores, pantallas y altavoces.</p>
<p><b>Curso 19/20</b></p>	<p>Dentro del proceso que el colegio está llevando a cabo para la renovación de toda la red eléctrica, se renovaron las conexiones por cable del colegio, instalando un nuevo RACK y centralizando todas las conexiones por las que circula la señal de Internet. También se instalaron ordenadores portátiles en el resto de aulas, de manera que se sustituyeron los anteriores equipos porque se quedaron obsoletos.</p>
<p><b>Curso 20/21</b></p>	<p>Se renovaron los ordenadores de la sala de informática de la ESO, de los despachos de administración/secretaría, Orientación y dirección. Se instaló una unidad NAS para la realización de copias de seguridad locales de los datos más sensibles de los ordenadores de dirección, administración, secretaría y orientación.</p> <p>Debido a la pandemia se desarrolló un plan para acondicionar las instalaciones, formar al profesorado y gestionar de forma eficiente los cambios organizativos derivados del proceso de digitalización.</p> <p>Se abrió el módulo de comunicación Teams a todos los alumnos del centro desde Infantil a 4º de la ESO para posibilitar la impartición de clases on-line en caso de confinamiento individual o del grupo completo.</p>
<p><b>Curso 21/22</b></p>	<p>Se ha mejorado la red wifi de todo el colegio con un cambio de compañía de comunicaciones que nos ofrece conexión de fibra de máxima velocidad, y la renovación de antenas que nos permitan la conexión de todos los dispositivos que se utilizan de forma simultánea. También se ha instalado un router profesional donde se balancean dos líneas de Internet para mejorar la estabilidad de la conexión.</p>
<p><b>Curso 22/23</b></p>	<p>A finales del curso, se terminó de montar el estudio de grabación en un aula habilitada en exclusiva, equipada con micrófonos, croma, mesa de mezclas, entre otros dispositivos.</p>

	<p>Adquisición de dispositivos robóticos en el centro (Bee bots).</p> <p>Se proporcionaron equipos informáticos, como tabletas y ordenadores, a las profesoras de apoyo del departamento de orientación.</p> <p>Se equipó a todos los equipos informáticos con herramientas de productividad. Además, se crearon usuarios tipo alumno en la plataforma educativa Educamos para los cursos de 4º EP, 5º EP, 6º EP y Secundaria.</p>
<b>Curso 23/24</b>	<p>Se llevó a cabo la retirada de todos los dispositivos de la sala de informática del segundo piso, gestionando su reciclaje de manera adecuada a través de la empresa especializada Induraees. Además, se implementó un aula móvil equipada con varios equipos portátiles y un router portátil para facilitar la conectividad y el acceso a recursos digitales y su uso en las aulas de referencia.</p>
<b>Curso 24/25</b>	<p>Se renueva el sistema de sonido móvil con la adquisición de nuevos altavoces y una mesa de mezclas adicional. Además, se incorporan dispositivos robóticos, como placas Micro:bit, para fortalecer la enseñanza de la robótica educativa y el desarrollo del pensamiento computacional en todas las etapas del centro.</p> <p>También se renueva el aula móvil, sustituyéndola por un carrito de Chromebooks equipados con un router móvil para mejorar la accesibilidad y el uso de recursos digitales.</p> <p>EN PROCESO.</p>
<b>Curso 25/26</b>	<p>Adquisición un nuevo carrito de Chromebooks y dotación de nuevos equipos portátiles y router móvil para mejorar la accesibilidad y el uso de recursos digitales en el centro.</p>

### 3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

La totalidad de las aulas del centro equipadas con ordenador, equipo de proyección/PDI y equipo de sonido.

- **Infantil:** En cada aula: Pizarra digital/ordenador/cañón/equipo de sonido y acceso a internet.
- **Primaria:** Pantalla / ordenador/cañón/equipo de sonido y acceso a internet.
- **ESO:** Pantalla / ordenador/cañón/equipo de sonido y acceso a internet.

Además de las aulas propiamente dichas, contamos con una serie de espacios comunes totalmente equipados:

- **Aula de música** con pizarra digital/proyector/ordenador/equipo de sonido y acceso a internet.
- **Estudio de grabación** con equipo para podcasts (mesa de sonido, micrófonos, cascos, etc) y grabación multimedia con croma, luces, micrófono, cámara, etc insonorizada.
- **Laboratorio de ciencias** para las materias de educación plástica, tecnología, física y química, etc con proyector, ordenador y equipo de sonido.
- **Aulas de informática:** fija y móvil completamente equipadas.
- **Salón de actos** equipado con cañón, pantalla y equipo de sonido.
- Equipos de **megafonía/sonidos portátiles**.
- **Gimnasio y tatami** dotados de equipo musical fijo con conexión por bluetooth.

Por último, los **despachos de Dirección/Orientación/Administración y Secretaría** también están dotados con ordenador y conexión a internet.

### 3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

#### 3.7.3.1. Infraestructura TIC del aula.

Equipamiento aulas:

##### 1. Infantil:

- PDI en todas las aulas.
- Ordenador portátil.
- Altavoces.
- Bee bots.

##### 2. Primaria:

- Ordenador, proyector y altavoz en todas las aulas.
- Ordenador, proyector, PDI y equipo de sonido en aula de música.

##### 3. Secundaria:

- Ordenador, proyector y altavoz en todas las aulas.
- Ordenador, proyector, y altavoz en el laboratorio.

##### 4. Otros espacios:

- Gimnasio y tatami dotados de equipo de sonido por conexión Bluetooth.
- Dos aulas de informática (una fija y otra móvil) totalmente equipadas, que los alumnos pueden usar bajo supervisión del profesor.
- Sala de pastoral con ordenador de sobremesa y equipo de sonido.
- Aulas de apoyo equipadas con ordenador y equipo de sonido.
- Estudio de grabación equipado con mesa de mezclas, focos y croma.

##### 5. Otros equipos:

- 4 ordenadores portátiles para profesoras de apoyo
- 1 ordenador para secretaría
- Ordenadores de uso compartido
- Equipo de megafonía portátil

- Equipo de megafonía interno
- 1 mesa de mezclas portátil
- Proyector portátiles
- Licencias corporativas para los S.O. de Microsoft y la Suite Office para todos los puestos del centro y personal del centro.

### 3.7.3.2. Red del centro

La distribución de la infraestructura de acceso a Internet está distribuida de la siguiente forma:

Contamos con tres redes físicamente independientes:

- Dirección-Administración-Secretaría-Orientación
- Aula de informática
- Aulas

Disponemos además de:

- Un router Mikrotik 4011 que balancea las dos líneas de 1Gb, Aula de informática y Clases.
- Armario de distribución con acceso a las líneas de fibra óptica y switches.
- Servidor de ficheros NAS en la RED de dirección-administración-secretaría-Orientación.

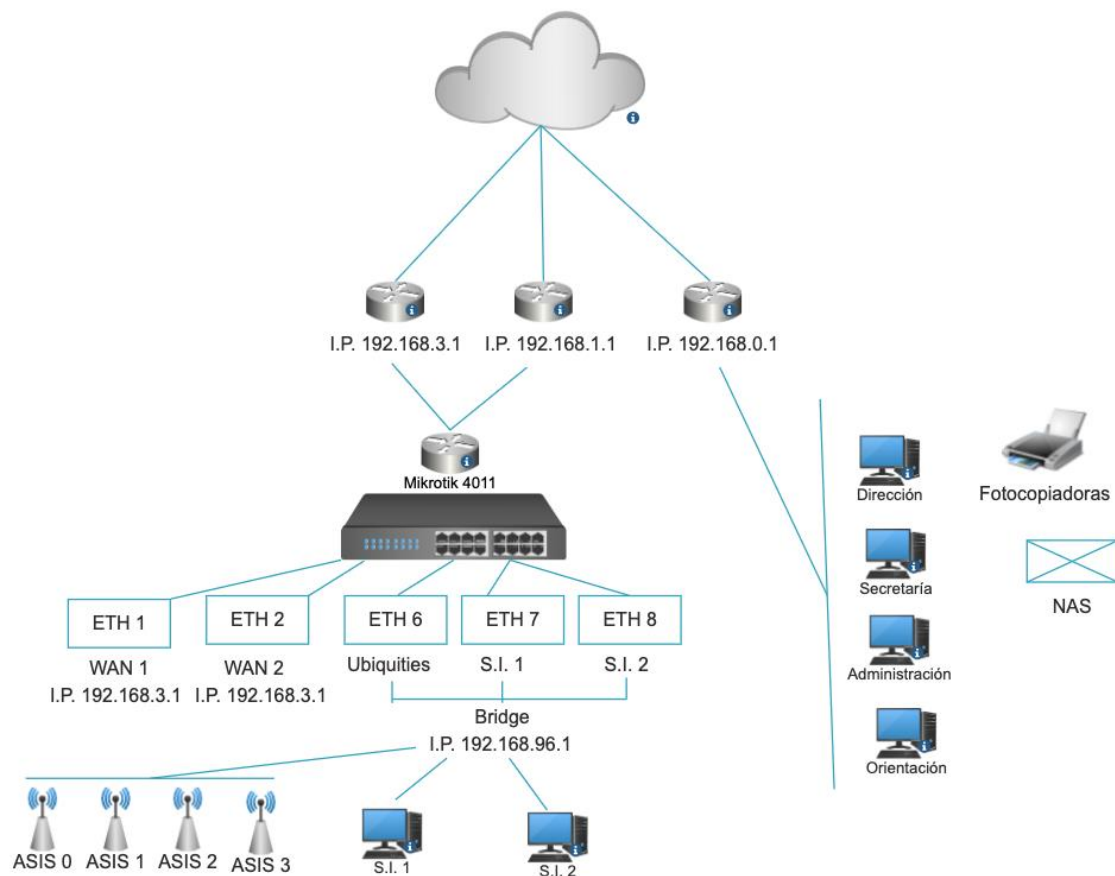


Imagen 18. Red de centro.

### 3.7.3.2.1. Propuesta de innovación y mejora.

	ACCIONES	ESTADO
Propuestas del curso 2023/2024	Unificar las redes SSID Asís 0, Asís 1, Asís 2 y Asís 3 en una única red con el nombre Asís.	

### 3.7.3.3. Acceso a internet.

El centro dispone de acceso a internet mediante tres líneas de fibra óptica de banda ancha y alta velocidad siendo el proveedor Movistar Empresas.

- Despachos-Dirección-Orientación. Línea de fibra de 1Gb
- Informática. Línea de fibra de 1Gb
- Aulas. Línea de fibra de 1Gb

### 3.7.3.4. Control de acceso a las redes.

WIFI en las aulas para profesores, con contraseña.

A la red de dirección (y su NAS) sólo se accede desde los ordenadores de los despachos del equipo directivo.

La plataforma de comunicaciones y MS Teams es accesible mediante contraseña personal tanto para profesores, familias y alumnos.

### 3.7.3.5. Servicio online.

Cuentas y servicios de Microsoft Office 365 para todos los dispositivos de escritorio del centro en el portal [sfasisvalladolid.onmicrosoft.com](https://sfasisvalladolid.onmicrosoft.com)

Cuentas y servicios de Microsoft Office 365 para todos los alumnos, familias y personal del centro en el portal educativo [Educamos](#).

### 3.7.3.6. Elementos de seguridad y protección de los servicios.

Gracias al Kit Digital, todos los ordenadores del centro cuentan con un software específico de seguridad, que incluye antivirus, antimalware y filtrado de tráfico seguro.

Los equipos instalados en las aulas disponen de un usuario predefinido con acceso a Internet y están asociados a una cuenta única del centro para su gestión centralizada.

En los ordenadores de profesores y personal, se ha optado por no congelar los equipos debido a los problemas que genera en las actualizaciones del sistema operativo. No obstante, en la sala de informática fija, los dispositivos utilizados por el alumnado sí cuentan con esta configuración. Los equipos del aula móvil funcionan con ChromeOS Flex y operan en modo invitado. Ambas aulas de informática, tanto la [fija](#) como la [móvil](#), disponen de protocolos de uso conocidos y aplicados por el personal del centro.

Para garantizar la continuidad operativa, disponemos de imágenes de sistema que permiten una reinstalación rápida en equipos críticos en caso de incidencia.

En cuanto a la gestión de la seguridad, se han implementado medidas avanzadas en los dispositivos del centro, priorizando aquellos de uso crítico. Entre ellas se incluyen herramientas de antimalware y antispymware, así como filtros antispam y antiphishing en el correo electrónico, reforzando la protección contra amenazas y robo de credenciales.

Los datos del alumnado y sus familias se almacenan en servidores en la nube gestionados por [Educamos](#), garantizando su seguridad y cumplimiento normativo.

Por último, desde el Colegio San Francisco de Asís, seguimos apostando por la formación continua del profesorado, asegurando que la educación digital y la seguridad informática sean pilares fundamentales en la enseñanza y el desarrollo integral de nuestro alumnado.

### 3.7.3.7. Copias de seguridad.

En la red, hay un **servidor NAS** y un **disco externo de almacenamiento de datos**, donde se realizan copias de seguridad de forma periódica y automatizada. Esta estrategia sigue el **modelo de respaldo 3-2-1**, que consiste en mantener tres copias de los datos, almacenarlas en dos tipos diferentes de medios (ordenador y NAS) y enviar una copia fuera del sitio para mayor seguridad, en la vivienda del director general.

Disponemos de **diferentes perfiles de usuario** para el acceso al **NAS**, asegurando así una gestión adecuada de los permisos y la seguridad de los datos.

### 3.7.3.8. Equipos de dirección, secretaría y administración.

Las aplicaciones instaladas son, por norma general, las mismas que las descritas para los equipos de aula.

A esta lista se añaden las aplicaciones específicas para la gestión de información con la administración educativa y para la gestión económica.

Toda la gestión académica (alumnos, profesores, notas, actas, etc...) del centro se realiza con el programa on-line [Educamos](#).

Al igual que en el **NAS**, la plataforma **Educamos** se gestiona mediante **diferentes perfiles de usuario**, cada uno con acceso a áreas específicas según sus funciones y permisos.

Además, se utilizan programas específicos para:

- *Aplicaciones de la web de la Junta de Castilla y León*
- *Programas de facturación Ayuntamiento de Valladolid (becas comedor)*
- *Contabilidad: AGCON5*
- *Certificado digital*

### 3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El control desde el propio centro por responsable TIC. Las incidencias físicas se resuelven por el equipo de TIC.

Los criterios de renovación, aprovechamiento y actualización de equipos van en función de las necesidades del centro en materia de renovación y uso de las TICs en el aula.

El presente plan contempla iniciativas de renovación de equipamiento para los próximos años. Hay que tener en cuenta que la gran mayoría de equipos del centro se han comprado en un periodo de tiempo breve reciclando los equipos sustituidos.

Aquellas renovaciones o nuevas adquisiciones no previsibles en el momento de redacción de este plan serán propuestos por el Equipo TIC al Equipo Directivo para su consideración e inclusión si fuera necesario en los presupuestos.

El centro tiene previsto adquirir dos aulas móviles equipadas con dispositivos **Chromebooks**, con el objetivo de ir sustituyendo los equipos obsoletos del aula móvil actual, que pasará a la biblioteca para ser prestados a los estudiantes con brecha digital. Estas aulas móviles estarán equipadas con un carrito para transportar los equipos y un router móvil con tarjeta de datos.

Los equipos obsoletos y no aprovechables son llevados al “punto limpio” local para su reciclaje. Los consumibles más habituales (tóner) se compran de proveedores especializados en suministros reciclados.

El centro periódicamente recoge y recicla equipamiento no útil o desechable que el profesorado lleva a puntos de recogida de residuos de Valladolid.

### 3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

La brecha digital puede venir dada por:

- La falta de conexión a internet por parte de las familias
- La falta de dispositivos necesarios: teléfono, ordenador, tablet
- La falta de uso de los dispositivos para el proceso de enseñanza-aprendizaje

Hoy en día la brecha digital no solo se considera como la brecha digital relacionada con la falta de acceso a las tecnologías TIC, sino también dicha brecha vinculada a la conectividad móvil.

En nuestro centro, según las [encuestas realizadas a las familias](#), no existe ninguna familia que no tenga un dispositivo móvil con acceso a internet, pero si existen familias que no tienen ordenador o tablets para que los alumnos puedan acceder a los contenidos de las asignaturas por lo que intentamos que esa brecha digital sea paliada desde la formación que reciben en el propio colegio:

1. Todos los alumnos tienen accesibilidad digital y se les va formando en habilidades digitales, ya sea desde las clases o a través de los talleres gamificados realizados en el aula de informática en Primaria y Secundaria, independientemente de si disponen o no de medios digitales en sus casas, ya que utilizan los mismos recursos, que son propiedad del Centro.



Imagen 19. Captura de pantalla de un taller gamificado.

[Enlace](#) para acceder a este recurso.

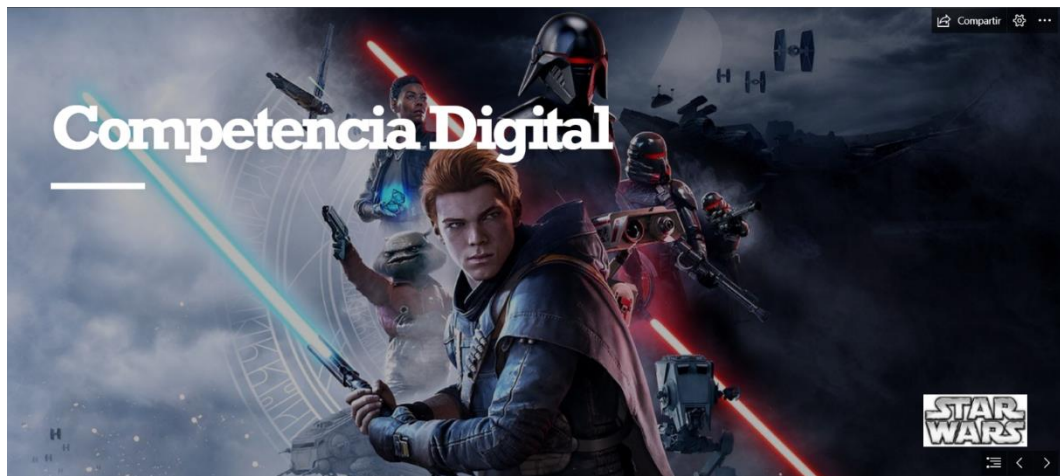


Imagen 20. Captura de pantalla de un taller gamificado.

[Enlace](#) para acceder a este recurso.

2. Las familias que no acceden a la plataforma tienen publicada en la [página web](#) toda la información necesaria y el contacto personal con ellos se realiza de forma presencial, por teléfono o escribiendo directamente en la agenda del alumno/a.
3. Los alumnos que no tienen dispositivos pueden presentar sus trabajos o deberes en papel. Como propuesta de mejora, se sugiere que los equipos portátiles que queden obsoletos pasen a la biblioteca para que puedan ser utilizados por los alumnos/as.

### 3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

A partir de las diferentes [evaluaciones](#) que se realizan a lo largo del curso, tanto al profesorado como al personal de administración y servicios, e incluso al alumnado y las familias, la comisión TIC, junto al equipo directivo, recopila información sobre el funcionamiento de las diferentes instalaciones y medios TIC, así como los posibles aspectos a mejorar en el centro.

En las [reuniones](#), se analizan las posibles incidencias que hayan podido suceder y se estudia la mejor forma de resolverlas. Una de las líneas de actuación que nos planteamos en este curso (como hemos indicado anteriormente) será la elaboración de un parte de incidencias para que este aspecto quede registrado de una manera formal.

Cuando se produce una incidencia en algún equipo relacionado con las TIC, el profesor o alumno afectado se pone en contacto con el coordinador TIC, quien trata de resolver el problema con sus conocimientos. Cuando esto no es posible, el coordinador TIC abre una incidencia con las empresas externas al centro responsables de los distintos servicios.

Además, en el grupo de Teams Colegio San Francisco de Asís, existe un canal donde los profesores pueden registrar las incidencias, y un miembro del equipo TIC las resuelve en el menor tiempo posible. También es posible contactar con el coordinador TIC escribiendo a [equipotic@sanfranciscocodeasis.org](mailto:equipotic@sanfranciscocodeasis.org).

### 3.7.7. Propuestas de innovación y mejora.

PROPUESTA 1 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025	
<b>ACCIONES</b>	Inclusión en el Kit Digital.
<b>MEDIDAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscribirse en este plan.</li> <li>- Instalar software de seguridad en los ordenadores sensibles del centro.</li> </ul>
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Una vez aprobada la participación del centro en este programa, el coordinador TIC instalará en los ordenadores sensibles del centro (Dirección, Orientación, Administración y Secretaría) software de seguridad para proteger dichos ordenadores.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Equipo TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Curso 2024/2025.

PROPUESTA 2 DE MEJORA PARA EL CURSO 2024/2025	
<b>ACCIONES</b>	Conversión de los ordenadores Chromebook en ordenadores de préstamo.
<b>MEDIDAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de más chromebooks.</li> <li>- Renovación de los actuales.</li> </ul>

<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Durante los siguientes cursos, se ampliará y renovará el aula móvil. Los ordenadores que actualmente están en ese aula pasarán a ser ordenadores de préstamos que las familias podrán usar para trabajar la competencia digital y paliar así la brecha digital.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo Directivo Equipo TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Curso 2024/205 y curso 2025/2026.

### 3.8. Seguridad y confianza digital.

#### 3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, equipos y redes. Estrategias y responsabilidades.

En nuestro centro, la organización de todo lo relacionado con la protección de datos se fundamenta en los protocolos facilitados por Auratech los cuales se recogen en una página web a la accedemos con contraseña.

Página web: <https://auratechlegal.es/>

El centro es el responsable del almacenamiento y custodia de los datos, que se alojan en los servidores de SM Educamos y en los equipos de administración /secretaría/dirección y orientación.

#### 3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los recursos compartidos dentro de la plataforma online [Educamos/Office365](#) están asegurados por la empresa prestataria del servicio.

Los datos sensibles están almacenados en el servidor NAS y un disco duro externo encriptado.

Cierta documentación es enviada por imperativo legal a la propia Junta o a la Seguridad Social para el cumplimiento de la legislación y funcionamiento del centro.

Los Documentos institucionales son alojados en los servidores de la Junta de Castilla y León, a través de aplicaciones como Stilus.

#### 3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Existen normas de uso que son comunicadas y recordadas regularmente en las diferentes reuniones del personal del centro y familias.

La empresa Auratech y el delegado de protección de datos se encarga de la formación y el asesoramiento de las normas de protección de datos.

Se realiza una formación a los alumnos. En los talleres gamificados de Secundaria se llevan a cabo acciones de concienciación sobre el uso seguro de Internet y el manejo de la plataforma.

Además, los planes de acción tutorial de los diferentes cursos incluyen contenidos específicos sobre ciberseguridad, ciberacoso y los riesgos en las redes sociales, fomentando así un uso responsable de las tecnologías.

Además, participamos en el Día de Internet Segura. Este año, el evento incluyó el taller didáctico interactivo "Piensa, conecta y elige tu camino en Internet", desarrollado por INCIBE, el pasado 11 de febrero. En esta actividad han participado los cursos de 5º y 6º de Educación Primaria, así como 1º de Educación Secundaria.

Los alumnos de 3º y 4º de la ESO participan en #ExperienciaINCIBE, una iniciativa del Instituto Nacional de Ciberseguridad. Durante la visita, realizan actividades como un escape room de ciberseguridad, juegos interactivos y charlas sobre privacidad, contraseñas seguras y prevención de fraudes digitales.

### **3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Todo el tema de la seguridad y protección de datos se lleva a través de la empresa Auratech. Cada curso tenemos una reunión en la que revisamos todos los aspectos relacionados con la protección de datos y riesgos de seguridad, así como la actualización con respecto a la nueva normativa que va saliendo.

1. Normas para los datos personales almacenados en soporte papel y cualquier otro dispositivo no electrónico:

- Cuando la documentación con datos de carácter personal, académico y/o pedagógico, no se encuentre archivada en los dispositivos habilitados para su almacenamiento, por encontrarse en proceso de revisión o tramitación, ya sea previo o posterior a su archivo, la persona que se encuentre al cargo de la misma deberá custodiarla e impedir en todo momento que pudiera ser accedida por personal no autorizado.
- La generación de copias o la reproducción de los documentos únicamente podrá ser realizada bajo el control del personal autorizado.
- Deberá procederse a la destrucción de las copias o reproducciones desechadas de forma que se evite el acceso a la información contenida en las mismas o su recuperación posterior, por ejemplo, mediante triturado o a través de recogida por parte de una empresa especializada.
- Siempre que se proceda al traslado físico de la documentación, deberán adoptarse medidas dirigidas a impedir el acceso o manipulación de la información objeto del traslado.
- Cualquier profesor que utilice un pendrive o disco de memoria como almacenamiento debe estar encriptado y en el caso de perderlo lo notificará de inmediato a la dirección.

## 2. Contraseñas:

- Se evitarán los nombres comunes, números de matrículas de vehículos, teléfonos, nombres de familiares o de amigos y derivados del nombre de usuario como serían mutaciones en cambios de orden o repeticiones de letras.
- No se accederá al sistema utilizando el identificador y contraseña de otro usuario puesto que es personal e intransferible. Las responsabilidades de cualquier acceso realizado utilizando un identificador determinado, recaerán sobre el usuario al que hubiera sido asignado ya que está prohibido revelar la contraseña a otros usuarios.
- No dar las claves del wifi del colegio a los alumnos o padres.
- Se cambiará la contraseña de los ordenadores de administración/dirección/orientación de forma periódica.

70

## 3. En relación a los ordenadores de sobremesa y portátiles se seguirán las siguientes normas:

- Se prohíbe almacenar en estos soportes datos personales sin autorización.
- El uso de dispositivos es para fines estrictamente encomendados por el Colegio y por tanto no se utilizará para fines particulares.
- El usuario que quiera instalar nuevas aplicaciones, ha de solicitar autorización previa al administrador del sistema, así como seguir las instrucciones de descarga, instalación y configuración de seguridad y privacidad.
- El usuario extremará la precaución en el acceso a páginas web en la descarga de ficheros para impedir la entrada de malware que pueda comprometer el funcionamiento del dispositivo.
- Cerrar de manera completa las sesiones de usuario cuando se utilizan los dispositivos electrónicos del colegio.

## 4. Respecto al uso de terminales móviles corporativos (incluyendo teléfonos, tablets, etc.)

- El dispositivo es para fines estrictamente encomendados por el Colegio y por tanto no se utilizará para fines particulares.
- El usuario custodiará el dispositivo impidiendo el acceso o manipulación por parte de otras personas.
- Es obligatorio hacer servir el bloqueo por código o cualquier mecanismo de protección equivalente en el dispositivo.
- El usuario se abstendrá de desactivar cualquier mecanismo de seguridad que haya estado habilitado por el Colegio.
- Queda totalmente prohibida cualquier modificación o reconfiguración del dispositivo sin autorización previa del administrador del sistema.
- El usuario que quiera instalar nuevas aplicaciones al dispositivo, ha de solicitar autorización previa al administrador del sistema, así como seguir las instrucciones de descarga, instalación y configuración de seguridad y privacidad.
- En caso de avería o mal funcionamiento del dispositivo se debe notificar inmediatamente a dirección. También se notificarán pérdidas o robos del dispositivo a fin de proceder a la denuncia, bloqueo y/o borrado remoto.
- Está prohibido almacenar o mantener datos personales
- El usuario extremará la precaución en el acceso a páginas web en la descarga de ficheros para impedir la entrada de malware que pueda comprometer el funcionamiento del dispositivo.

5. La salida de soportes informáticos y ordenadores personales que contengan datos de carácter personal, académico y/o pedagógico fuera de los locales del colegio precisa de autorización, que deberá solicitarse al administrador del sistema o la persona designada a tal efecto.

### 3.8.6. Propuesta de innovación y mejora.

	ACCIONES	ESTADO
<b>Propuestas del curso 2023/2024</b>	Trabajar la concienciación de la seguridad en redes el día 11 de febrero.	✓
	Formarnos sobre la protección de datos con la empresa Auratech.	✓
	Contactar con el delegado de protección de datos ante cualquier duda sobre el tema.	✓
	Informar a los profes de las medidas que tomemos y que estén incluidas en este Plan TIC.	✓
	Cambiar las contraseñas cada curso.	✓

#### PROPUESTA 1 DE MEJORA PARA EL CURSO 2025/2026

<b>ACCIONES</b>	Instalación de un control parental en el router Mikrotic para la red de la Sala de Informática y aulas.
<b>MEDIDAS</b>	Instalar un control parental que impida el acceso al alumnado a ciertos contenidos de Internet.
<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	El coordinador TIC instalará dicho control y el equipo directivo hará referencia en el RRI al posible mal uso en este sentido de los ordenadores del centro.
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo directivo Equipo TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Curso 2024/2025

#### PROPUESTA 2 DE MEJORA PARA EL CURSO 2025/2026

<b>ACCIONES</b>	Uso del cifrado de documentos del centro mediante contraseñas seguras. Los documentos confidenciales del centro que se envíen por correo electrónico contarán con contraseña.
<b>MEDIDAS</b>	Cifrar los documentos confidenciales del centro.

<b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>	Quando se trate de un único documento se usarán funciones propias de Word, mientras que en el caso de que haya que cifrar varios documentos, se usará la herramienta <i>win.rar</i> .
<b>RESPONSABLE</b>	Equipo directivo Equipo TIC
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Curso 2024/2025

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico

La comisión Tic ha creado unas normas para la Evaluación, Seguimiento y Revisión del Plan Tic:

- El Plan Códice-Tic ha sido diseñado para tener una funcionalidad de tres años académicos, es decir del curso 2022-2023, 2023-2024 y 2024-2025.
- El Plan Códice-Tic será revisado por los miembros de la Comisión Tic trimestralmente y anualmente al término del curso.
- La Comisión Tic se compromete a informar al Claustro de Profesores de los cambios que se produzcan en el Plan Códice-Tic. El Plan Códice-Tic es un documento vivo, por lo que es susceptible de ser cambiado.

#### 4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Se emplearán diferentes herramientas para realizar el seguimiento y diagnóstico del Plan de acción TIC, en función del aspecto que se desee valorar en cada caso:

- Instrumentos de evaluación herramientas propias
- Encuestas de satisfacción
- Formularios específicos
- Documento de evaluación de la práctica docente
- Evaluación de los equipos de coordinación
- Resultados de la evaluación del alumnado herramientas estandarizadas
- Autoevaluación de la competencia digital del profesorado
- Herramienta de auto-reflexión [SELFIE](#)
- Autoevaluación CoDiCe TIC

#### 4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

##### 4.1.2.1. Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las siguientes áreas:

Secuenciación didáctica de la competencia digital e integración con metodologías activas:

- % del perfil competencial de etapa que se trabaja con las actividades.
- Media de actividades TIC diseñadas por curso.
- Media de recursos TIC creados por profesor.
- Grado de implantación de las metodologías activas en el aula.
- Satisfacción con la formación TIC de los alumnos (familias y alumnos).
- Satisfacción con la metodología de aprendizaje (profesores, familias y alumnos).

Atención a la diversidad: Personalización de los aprendizajes utilizando las TIC:

- Media de herramientas TIC consolidadas.
- Grado de implementación de las herramientas seleccionadas (valorar alumnos y áreas).

73

Digitalización del proceso de evaluación de la práctica docente:

- Satisfacción del profesorado con el proceso de evaluación de la práctica docente.
- % de participación en formularios.
- Nº de incidencias registradas.

Evaluación del desarrollo de la competencia digital del alumnado favoreciendo la autoevaluación y evaluación entre iguales:

- % de áreas con estándares de aprendizaje sobre la competencia digital definidos.
- % del perfil competencial de etapa evaluado.
- % de áreas que realizan autoevaluación y coevaluación de la competencia digital del alumnado.

Actualización de las programaciones didácticas:

- % de programaciones didácticas que incluyen contenidos, estándares de aprendizaje, metodología y estrategias de evaluación de la competencia digital.
- % de integración en las programaciones didácticas del perfil competencial de cada etapa (descriptores y niveles).

**4.1.2.2. Indicadores de la dimensión organizativa.**

Revisión de los documentos institucionales para adaptarlos al contexto tecnológico:

- % de documentos institucionales revisados sobre los programados.
- Grado de eficacia (se mide en base a los ajustes que se hayan hecho).

Formación del profesorado para la integración de las Tic en el aula:

- Nº de cursos ofertados por el centro (en relación a los propuestos).
- % de participación del profesorado en los cursos organizados por el centro.
- Satisfacción del profesorado con la formación recibida.
- Nivel de competencia digital del profesorado.

Formación para las familias

- % de familias atendidas durante el curso.
- Realización de pautas para el funcionamiento en las reuniones de inicio de curso.

- Nº de vídeos realizados para ayuda de las familias.

#### 4.1.2.3. Indicadores de la dimensión tecnológica.

##### Digitalización progresiva del centro

- % de implantación del plan de digitalización.
- Satisfacción con el plan de digitalización (familias, alumnos, profesores).
- Satisfacción con la dotación tecnológica del centro (familias, alumnos, profesores).
- % de integración curricular de la competencia digital en Infantil.

##### Generar una cultura digital segura:

- Nº de actividades formativas sobre seguridad TIC para familias.
- % de cursos que incluyen actividades específicas de formación en seguridad TIC en sus programaciones didácticas.
- Nº de actividades de difusión realizadas sobre el uso seguro y responsable de las TIC (seguridad y redes sociales).

#### 4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Líneas de actuación	Acciones	Conseguido	No conseguido
<b>3.1. Organización, gestión y liderazgo</b>	Adaptación de los distintos documentos a la Lomloe: PEC, PGA, PC, DOC, RRI, PLAN CONVIVENCIA, PLAN ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.		
	Implantación de autorizaciones digitales a través de la plataforma <a href="#">educamos</a> .		
<b>3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje</b>	Poner en marcha el itinerario establecido en el punto 3.2.1 "Proceso de integración didáctica de las TIC como objeto de aprendizaje".		
	Utilizar de forma generalizada por parte del profesorado el uso de las TIC como elemento motivador. (cada profesor en sus materias utilizará alguna actividad TIC previamente marcada por el Equipo Tic).		
<b>3.3 Desarrollo Profesional</b>	Seguir propiciando la formación del profesorado en materia digital.		
	Mejorar la acogida de los profesores nuevos en el aspecto tecnológico.		
	Los profesores que llegan nuevos al centro serán puestos en contacto con el coordinador TIC que de forma		

	personalizada le asignará un tutor tic (miembros del EquipoTIC) que acompañará en los primeros pasos TIC en el centro.		
	Establecer cada curso unos mínimos que cada profesor debe trabajar en su aula, teniendo en cuenta la formación recibida durante este curso 21-22.		
<b>3.4 Procesos de evaluación</b>	Revisión y mejora del documento digital “Evaluación de la práctica docente”.		
	Evaluar la resolución de incidencias que se han dado a lo largo del curso.		
	Utilizar herramientas digitales que nos ayuden a evaluar a los alumnos de forma más lúdica y atractiva: kahoot, forms, etc.		
<b>3.5 Contenidos y currículum</b>	Reorganización y mejora de nuestras redes sociales.		
	Mejora de la <a href="#">página web</a> para que sea más intuitiva y atractiva.		
	El profesorado y Pas utilizará solo los medios de comunicación definidos como corporativos.		
<b>3.7 Infraestructura</b>	Adquirir un aula digital móvil para uso compartido (dos cursos).		
	Mejora de la megafonía del salón de actos (dos cursos).		
	Renovación de repetidores que van fallando (dos cursos).		
	Instalación de megafonía en todo el centro.		
	Repuesto de los materiales y dispositivos que se van estropeando.		
<b>3.8 Seguridad y confianza digital</b>	Trabajaremos el tema de la concienciación de seguridad en las redes en día 8 de febrero.		
	Tendremos una formación sobre el tema de la protección de datos con la empresa Auratech.		
	Contactaremos con el delegado de protección de datos cada vez que tengamos una duda con respecto al tema.		
	Informaremos a los profesores de las medidas que tomemos con respecto al tema y que están incluidas en este Plan Tic.		
	Cambiaremos las contraseñas del wifi y de los ordenadores de secretaría		

	administración dirección y orientación cada curso.		
--	--	--	--

## 4.2. Evaluación del Plan.

### 4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

La Comisión de Coordinación Pedagógica establecerá las pautas de evaluación y seguimiento del Proyecto del Centro y con el apoyo de los Equipos Internivel valorará y propondrá las necesidades de mejora detectadas, que serán comunicadas al Equipo Tic

Cada año, se incluirán estas valoraciones en la Memoria Anual para su mejora y serán propuestos en la Programación General del curso siguiente, como áreas de mejora.

Se proponen a continuación los indicadores de evaluación para conocer el grado de consecución de los objetivos definidos por el presente plan:

#### 4.2.1.1. En cuanto al centro en general:

- Dotación material de acceso a Internet en todas las aulas del centro.
- Visitas recibidas en la web del centro.
- Uso de la sala de ordenadores.
- Número de correos electrónicos de las familias.
- Comunicaciones colectivas a las familias.

#### 4.2.1.2. En cuanto al alumnado:

- Visitas recibidas en la web del centro.
- Utilización de las Pizarras Digitales Interactivas por parte de los alumnos de Infantil.
- Cursos de formación para una buena utilización de las TIC, redes sociales, acceso a internet, etc.

#### 4.2.1.3. En cuanto al alumnado:

- Uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.
- Elaboración de materiales en formato digital.
- Realización de cursos de formación en materia de TIC.
- Utilización de ordenador y tablet en el aula.

### 4.2.1. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Serán los encargados del Equipo TIC quienes se encargarán de dar máxima difusión y divulgación tanto dentro como fuera del aula y se encargarán de su dinamización debido a las actividades y tareas que se llevarán a cabo en el Centro y en el aula.

Las actuaciones serán las siguientes:

- Presentación al Claustro y al Consejo Escolar.
- Publicación en la página web del centro.
- Presentación en las reuniones grupales de padres.
- Presentación a alumnos en las sesiones de tutoría.

- Difusión a través de las redes sociales: [Facebook](#), [Instagram](#) y [Youtube](#).

### 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias. Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

El Equipo TIC del centro se reunirá con una periodicidad trimestral para valorar aspectos relativos con el desarrollo del plan TIC y si hubiera incidencias abrir una disconformidad e impulsar diferentes mejoras para un adecuado desarrollo del mismo.